



Folio 3504
MUNICIPIO DE CADEREYTA JIMÉNEZ, N.L.

RECIBIDO
Adonaco
09 NOV 2022

SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN EJECUTIVA



PM-CM-1392/2021-2024
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024
MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMÉNEZ, N. L.

RECIBIDO
Cristi
09 NOV 2022

SRIA DEL R. AYUNTAMIENTO

ING. COSME JULIÁN LEAL CANTÚ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **OCTUBRE** del 2022.

1. Atendiendo la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación **OP-MCJ-R33-12/22/CP**, consistente en Construcción de Drenaje Pluvial en calle Francisco I. Madero entre calle López Mateos y calle Progreso del Municipio de Cadereyta Jiménez Nuevo León. Asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Propositiones Técnica, Económica y Fallo. Los días 04, 05 y 07 de octubre del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el 2do. Piso del Edificio Adjunto al Palacio Municipal de Cadereyta Jiménez, N.L.
2. En atención a la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación **OP-MCJ-833-14/22/IR**, consistente en Reconstrucción de Pavimento de calle Luis Arreola Pérez Entre Ramon Cano del Corral y Lateral Alfonso Martínez Dominguez en Colonia Santa Lucia. Asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Propositiones Técnica, Económica y Fallo. Los días 06, 07 y 12 de octubre del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el 2do. Piso del Edificio Adjunto al Palacio Municipal de Cadereyta Jiménez, N.L.
3. En relación a la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación **OP-MCJ-R33-13/22/IR**, consistente en Pavimentación DE Calle Villa de Caribe Entre Villa Real y Calle Villa del Sol en Fomerrey Kadereyta del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León. Asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Propositiones Técnica, Económica y Fallo. Los días 06, 07 y 12 de octubre del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el 2do. Piso del Edificio Adjunto al Palacio Municipal de Cadereyta Jiménez, N.L.
4. Asistimos al izamiento de bandera los días 12 y 24 de octubre con motivo del 530° Aniversario por el Descubrimiento de América, así como el 77° Aniversario del Día de las Naciones Unidas, respectivamente, los cuales se llevaron a cabo en la Plaza Principal de este Municipio.



PM-CM-1392/2021-2024

1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

5. Participamos en la conferencia sobre la “**SENSIBILIDAD SOBRE EL CÁNCER DE MAMA**”, el cual se llevó a cabo en el Auditorio Municipal a las 9:45 a.m. el día 27 de octubre del año en curso.
6. Apoyamos en la **VACUNACIÓN** contra **COVID-19**, la cual se llevo a cabo en el Salón Serapio Venegas el día 31 de octubre del presente año.
7. Atendimos a proveedores a fin de verificar la información contenida en las facturas por concepto de compra, mantenimiento, reparación o algún otro requerimiento dependiendo la necesidad de los Departamentos Municipales, revisando un total de 350 facturas. Una vez que se realizó dicha actividad estas fueron remitidas a Tesorería Municipal.
8. Dimos seguimiento a 59 oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración. Por lo que una vez verificada la información que contienen, esta fue remitida a Tesorería Municipal.
9. Por parte de la Clínica Municipal recibimos un total de 54 oficios para pago de cheques o reembolsos por compra medicamento y estudios clínicos solicitados a empleados municipales. Una vez que fueron verificadas las cantidades y concepto de los mismos, fueron remitidos a Tesorería Municipal, para los trámites a que den lugar.
10. Llevamos a cabo la revisión de 15 solicitudes de cheques del Departamento de Adquisiciones, por concepto de compra de alguna necesidad en específico de los Departamentos, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal para su pago correspondiente.
11. Recibimos 03 oficios anexando la factura y apoyos económicos para un reembolso, mismos que son utilizados para cubrir pagos por sus compromisos y necesidades de carácter urgente, derivados del ejercicio de sus funciones con su respectiva la comprobación.
12. Examinamos el contenido de 09 facturas de arrendamiento por la renta de locales para mejorar la atención a ciudadanos acorde a sus necesidades. Posteriormente fueron remitidas a Tesorería para continuar con los trámites de pago.
13. En relación a las actividades de Auditoria; supervisamos, damos el visto bueno y en su caso, aprobamos el pago de distintos documentos y facturas para gestionar su pago en Tesorería.
14. Llevamos a cabo diversas diligencias a la ASENL para presentar oficios de observaciones de obra pública, cuenta pública 2021.
15. Radicación de 1 denuncia en contra de diverso servidor público.

(828)269.09.00

20 de Noviembre #106 Sur. Zona Centro

C.P. 67480, Cadereyta Jiménez N.L.

www.cadereyta.gob.mx

Cadereyta
Gente Leal y de Trabajo



16. Elaboramos oficio de requerimientos para obras públicas y desarrollo urbano respecto de observaciones preliminares de auditoría financiera.
17. Revisamos diversos acuerdos referentes a quejas y denuncias presentadas en contra de funcionarios públicos.
18. Sostuvimos una reunión con el Director de Adquisiciones para efecto de documentar trámite de diverso proveedor, e cuanto a su integración de expediente con proveedor.
19. Revisamos diversas estimaciones de obra pública en cuanto su integración para su debido pago.
20. Junto con el coordinador de patrimonio, revisamos vehículos de inventario y vehículos para subastarse (chatarra), para actualizar información de vehículos activos e inactivos.
21. Nos reunimos con personal de la Dirección Jurídica, acerca de diverso tema sobre denuncias ante el CODE.
22. Realizamos escritos de Acuerdos de incomparecencias a audiencias sobre procedimientos de responsabilidad derivados de las observaciones de la cuenta pública del año 2020.
23. En compañía con el Coordinador de Patrimonio, llevamos a cabo una revisión del inventario de vehículos oficiales y vehículos para subastarse, para corroborar el parque vehicular activo para efectos de mantenimiento y carga de combustible.
24. Realizamos la revisión de diversas estimaciones sobre contratos de obra pública, para garantizar la correcta administración de los recursos destinados para estos rubros.
25. Recibimos 15-quince solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; de las cuales 11-once fueron contestadas en tiempo y forma, quedando 04-una pendiente de responder.
26. Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.
27. En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.



PM-CM-1392/2022
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

28. Se les dio contestación a 03-tres Recursos de Revisión, siendo estos los siguientes: RR/0655/2022, RR/0744/2022 y RR/1108/2022.
29. Se le dio contestación a 01-una denuncia por incumplimiento DOT/226/2022.
30. Se brindó capacitación a los enlaces de cada secretaria para que asistieran a las capacitaciones vía zoom, que brinda la COTAL.
31. Se brinda atención a estudiantes de diferentes planteles educativos que acuden a esta Contraloría, para solicitar informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
32. Llevamos a cabo la elaboración de cartas de aceptación del servicio social y/o prácticas profesionales a estudiantes de diferentes instituciones educativas canalizándolos a los diferentes Departamentos Municipales para su cumplimiento.
33. Elaboramos de cartas de liberación a estudiantes de diferentes planteles educativos que concluyeron su servicio social y/o prácticas profesionales en esta Institución Pública.
34. Realizamos el desglose mensual de la facturación de la cuenta maestra de Telmex, para la validación de gasto y posteriormente elaboramos la solicitud de pago que se envía a la Tesorería Municipal, a fin de efectuar el mismo.
35. Se brindó apoyo a diferentes dependencias para la elaboración del manual de organización.
36. Se realizaron los registros correspondientes ante la UANL para la solicitud de plazas para servicio social.
37. Recibimos y verificamos la información contenida en las requisiciones y órdenes de compra de refacciones o mantenimientos del parque vehicular oficial de esta Administración, de las cuales se lleva el control a través una bitácora.
38. Verificamos el contenido de las facturas y notas de las empresas gasolineras Servicios Garza Flores, S. A. de C.V, mismas que se registran en una bitácora. Posteriormente, se remiten a Tesorería Municipal para su pago, por concepto de consumo de gasolina.
39. Inspeccionamos 395 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.



PM-CM-1392/2021
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

- 40.** Verificamos la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.
- 41.** Recibimos 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
- 42.** Llevamos a cabo el análisis de las estimaciones de las diferentes obras realizadas por el Municipio, tales como la de pavimentos y puente en camino a Chihuahuita, techos de lámina, techos de lámina, baños y fosas además de cuartos dormitorios.
- 43.** Se monitorea diariamente la plataforma CIAC, mediante la cual también se reciben denuncias ciudadanas para su debido seguimiento.
- 44.** Se iniciaron 2 carpetas de investigación, iniciadas en contra de servidores públicos por la presunta comisión de faltas administrativas en relación a sus funciones.
- 45.** Recibimos 2 denuncias en contra de elementos de Seguridad Pública y Vialidad, por la posible comisión de faltas administrativas en relación a sus funciones para su debida substanciación.
- 46.** Desahogamos 6 audiencias dentro de diversas carpetas de investigación que se llevan en esta Contraloría por denuncias ciudadanas
- 47.** Realizamos diversas diligencias para llevar a cabo la notificación de la apertura de Carpetas de Investigación por denuncias ciudadanas en contra de servidores públicos por la presunta comisión de faltas administrativas.
- 48.** Asistimos a la segunda y tercera sesión de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; para tratar asuntos relacionados con el inicio, substanciación y conclusión de Procedimientos Administrativos en contra de elementos adscritos a la Secretaría Seguridad Pública y Vialidad Municipal.
- 49.** Realizamos Actas de entrega – recepción de la Secretaría Seguridad Pública y Vialidad Municipal, por cambio de Titular.
- 50.** Giramos oficios de distintos requerimos a diversas dependencias para la integración de Carpetas de Investigación iniciadas en contra de servidores públicos.
- 51.** Por parte del Órgano Interno de Control de esta Contraloría Municipal, concluimos dos carpetas de investigación iniciadas en contra de



PM-CM-1392/2021
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

servidores públicos, por no encontrarse elementos suficientes para determinar responsabilidad administrativa.

- 52.** Por parte de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León. Concluimos dos Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, una en la cual se exhorto al superior jerárquico a fin de que siga inculcando la disciplina a los elementos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad de Cadereyta Jiménez, Nuevo León, en observancia a lo establecido en la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Nuevo León y la otra que derivo en destitución del cargo del servidor público responsable.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

ATENTAMENTE
“CADEREYTA, GENTE LEAL Y DE TRABAJO”
CADEREYTA JIMÉNEZ N.L. A 09 DE NOVIEMBRE 2022.


ING. JESÚS ANTONIO DE LA GARZA CAVAZOS
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORIA
MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMENEZ, N.L.

c.c.p. C. Eliud Roberto Garza García, Secretario del R. Ayuntamiento
c.c.p. Archivo