



MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMÉNEZ, N.L.



PM-CM-748/2022

MUNICIPIO DE CADEREYTA
El que Jiméñez, N.L. Admón. 2021-2024

ING. COSME JULIÁN LEAL CANTÚ

PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESENTE:

SECRETARÍA PARTICULAR

RECIBIDO
9:55 AM
06 MAY 2022
Cristy
7400692
SRIA. DEL R. AYUNTAMIENTO

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de ABRIL del 2022.

1. Asistimos a la integración del **CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**, el cual se llevó a cabo en la sala de cabildo de Palacio Municipal, el día 27 de abril del año en curso.
2. Realizamos y enviamos oficios a los Servidores Públicos obligados a presentar las Declaraciones de situación patrimonial y de intereses, la cual se deberá realizar conforme lo dispuesto en los artículos 31, 32, 33 y 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Servidores Públicos deberán presentar la Declaración Patrimonial y de Intereses en el mes de mayo 2022. utilizando los formatos que se efectuaran mediante la plataforma digital denominada: "DeclaraNet", cuyo acceso exclusivo para este Municipio será mediante el enlace: <https://declaranet.nl.gob.mx/cadereyta>.
3. Acudimos a la capacitación del **PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA EN PREVENCIÓN SOCIAL Y SEGURIDAD HUMANA DE LA SECRETARIA DE IGUALDAD E INCLUSIÓN**, contando con participación del personal de Gobierno del Estado para la instalación de mecanismos y redes de apoyo que nos permitan el trabajo integral y articulado con las instancias Estatales, el cual se llevó a cabo en las instalaciones del Centro Cultural Cadereyta, el día 28 de abril del presente año.
4. Atendimos a proveedores a fin de verificar la información contenida en las facturas por concepto de compra, mantenimiento, reparación o algún otro requerimiento dependiendo la necesidad de los Departamentos Municipales, revisando un total de 223 facturas. Una vez que se realizó dicha actividad estas fueron remitidas a Tesorería Municipal.
5. Dimos seguimiento a 40 oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración. Por lo que una vez verificada la información que contienen, esta fue remitida a Tesorería Municipal.



(828)269.09.00



20 de Noviembre #106 Sur. Zona Centro

C.P. 67480, Cadereyta Jiménez N.L.

www.cadereyta.gob.mx

Cadereyta

Gente Leal y de Trabajo



PM-CM-748/2022
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

6. Por parte de la Clínica Municipal recibimos un total de 34 oficios para pago de cheques o reembolsos por compra medicamento y estudios clínicos solicitados a empleados municipales. Una vez que fueron verificadas las cantidades y concepto de los mismos, fueron remitidos a Tesorería Municipal, para los trámites a que den lugar.
7. Llevamos a cabo la revisión de 15 solicitudes de cheques del Departamento de Adquisiciones, por concepto de compra de alguna necesidad en específico de los Departamentos, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal para su pago correspondiente.
8. Recibimos 04 facturas de la Distribuidora SEVI, S.A. de C.V. por concepto de adquisición de medicamentos para la Clínica Municipal y dando seguimiento también a facturas por el pedido de cada lote medicamento.
9. Examinamos el contenido de 05 facturas de arrendamiento por la renta de locales para mejorar la atención a ciudadanos acorde a sus necesidades. Posteriormente fueron remitidas a Tesorería para continuar con los trámites de pago.
10. Revisamos 03 oficios con facturas anexas de apoyos económicos para reembolso, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal. Para los trámites correspondientes.
11. Realizamos diligencia a la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León, para atención de requerimiento de información al Departamento de Tesorería Municipal.
12. Llevamos a cabo la revisión de contratos con Coordinación de Desarrollo Social y Dirección Jurídica respecto al traslado de estudiantes a escuelas como Conalep y Preparatoria 12.
13. En coordinación con el Secretario de Desarrollo Sustentable, llevamos a cabo la revisión del consumo de diesel en maquinaria asignada en Servicios Públicos.
14. Revisamos acuerdos para archivo y conclusión sobre diversos hechos motivo de investigación en la dirección de auditoría.



PM-CM-748/2022
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

- 15.** Elaboramos de 74 acuerdos de calificación de pruebas, derivadas de la Cuenta Pública del año 2020, dentro de los procedimientos de responsabilidad.
- 16.** Realizamos la revisión de oficio sobre requerimiento de pago de factura de renta de camión relativo al programa de becas de transporte de valle del roble a Conalep, Coordinación de Desarrollo Social.
- 17.** Recibimos 33-treinta y tres solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; de las cuales 18-diez y ocho fueron contestadas en tiempo y forma, quedando 15-quince pendientes de responder.
- 18.** Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.
- 19.** En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.
- 20.** Se les dio contestación a 03-tres Recursos de Revisión, siendo estos los siguientes: RR/4892/2021, RR/0012/2021, RR/0040-2022.
- 21.** Dimos contestación a 01-una denuncia (DOT), siendo esta la siguiente: DOT-156-2021.
- 22.** Participamos en 08-ocho capacitaciones vía zoom, las cuales se describen a continuación:

 - El 05 de abril de 11:00 a 12:00 horas, curso de **SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SOPOT.**
 - El 06 de abril 11:00 a 12:00 horas, curso de **RECOMENDACIONES PARA LA CARGA DE LOS FORMATOS DE SIPOT**
 - El 07 de abril 11:00 a 13:30 horas, curso de **SESIÓN INFORMATIVA: "INICIO DE EVOLUCIÓN 2022 S SUJETOS**



PM-CM-748/2022

1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

OBLIGADOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”.

- El 25 de abril 11:00 a 12:00 horas, curso de **CLASIFICACIONES Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN**.
 - El 26 de abril 11:00 a 12:30 horas, curso de **GENERALIDADES DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS**.
 - El 27 de abril 11:00 a 12:00 horas, curso de **TRANSPARENCIA PROACTIVIDAD**.
 - El 28 de abril 11:00 a 13:00 horas, curso de **TALLER DEL CUMPLIMIENTO AL PRINCIPIO A LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE DATOS PERSONALES**.
 - El 29 de abril 11:00 a 12:00 horas, curso de **SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SISAI 2.0**.
- 23.** Se brindo capacitación a los enlaces de cada secretaria para el correcto llenado de los formatos SIPOT para así dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia y consulta pública.
- 24.** Se brinda atención a estudiantes de diferentes planteles educativos que solicitan informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- 25.** Llevamos a cabo la elaboración de cartas de aceptación del servicio social y/o prácticas profesionales a estudiantes de diferentes instituciones educativas canalizándolos a los diferentes Departamentos Municipales para su cumplimiento.
- 26.** Elaboramos de cartas de liberación a estudiantes de diferentes planteles educativos que concluyeron su servicio social y/o prácticas profesionales en esta Institución Pública.
- 27.** Realizamos el desglose mensual de la facturación de la cuenta maestra de Telmex, para la elaboración de oficio que se envía a la Tesorería Municipal, a fin de que se efectúe el pago de la misma.



(828)269.09.00



20 de Noviembre #106 Sur. Zona Centro

C.P. 67480, Cadereyta Jiménez N.L.

www.cadereyta.gob.mx

Cadereyta

Gente Leal y de Trabajo



PM-CM-748/2022

1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

28. Se atendieron 2-dos reportes de fallas de líneas telefónicas de los Departamentos del Instituto de la Mujer y Servicios Primarios; realizando los trámites correspondientes para la reparación de las mismas.
29. Elaboramos escritos para solicitar una prórroga para efectos de dar contestación a solicitud de información presenta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 191112622000055.
30. Turnamos oficios a la Dirección Jurídica a fin de solicitar la integración e instalación de la Comisión de Honor y Justicia Municipal. A fin de darle continuidad a las carpetas de investigación iniciadas en contra de elementos de seguridad pública y vialidad municipal.
31. Mediante oficio, solicitamos a la dirección de la clínica municipal información sobre el personal que pueda impartir cursos de capacitación. Con el fin de mejorar la atención a los ciudadanos.
32. Recibimos y verificamos la información contenida en las requisiciones y órdenes de compra de refacciones o mantenimientos del parque vehicular oficial de esta Administración, de las cuales se lleva el control a través una bitácora.
33. Revisamos facturas y notas de la empresa EMMA GAS S. A. DE C.V., llevando un registro de todas las unidades de este Municipio, así mismo se remiten a Tesorería Municipal para su pago correspondiente, por concepto de consumo de Gas L.P.
34. Verificamos el contenido de las facturas y notas de las empresas gasolineras Servicios Garza Flores, S. A. de C.V, mismas que se registran en una bitácora. Posteriormente, se remiten a Tesorería Municipal para su pago, por concepto de consumo de gasolina.
35. Inspeccionamos 391 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
36. Verificamos la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.



PM-CM-748/2022
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

37. Recibimos 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
38. Se llevó a cabo el análisis de las estimaciones de las diferentes obras realizadas por el Municipio, tales pavimentos.
39. Revisamos los vehículos asignados a este departamento para su mantenimiento y, en caso de presentar daños programar su reparación.
40. Se llevó a cabo la revisión física de trabajos de pintura en diversas instalaciones, áreas y edificios municipales.
41. Inspeccionamos de manera física fraccionamiento Palmanova, Lomas de San Agustín y Fraccionamiento los Encinos.
42. Llevamos a cabo Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Cadereyta Jiménez N.L. para presentación y en su caso aprobación del oficio signado por la Directora de Recursos Humanos, a efecto de solicitar que se emitiera acuerdo de reserva para la clasificación de información con relación a la solicitud de información recibida físicamente en el segundo piso en el departamento de la Contraloría en el palacio Municipal.
43. Participamos en la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Cadereyta Jiménez N.L. para presentación y en su caso aprobación del oficio signado por la unidad de Transparencia del Municipio, a efecto de solicitar que se emitiera acuerdo de reserva para clasificación de información con relación a la información personal del cuerpo de Seguridad Pública del Municipio.
44. Iniciamos 1 Carpeta de Investigación por denuncias ciudadanas, en contra de elementos de Seguridad Pública Municipal. Para su substanciación.
45. Realizamos el emplazamiento a diversos servidores públicos, a fin de que comparezcan a las carpetas de investigación que se siguen en su contra. Por la presunta comisión de Faltas Administrativas.
46. Se monitorea diariamente la plataforma CIAC, mediante la cual también se reciben denuncias ciudadanas para su debido seguimiento.



PM-CM-748/2022
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

47. Se concluyeron dos carpetas de Investigación en contra de servidores públicos adscritos al Municipio de Cadereyta Jiménez, N.L.
48. Notificamos la resolución de dos carpetas de investigación que se concluyeron a los servidores públicos imputados dentro de las mismas.
49. Realizamos el levantamiento de actas circunstancias, a fin de hacer constar diversos hechos cometidos en Departamentos de la Dirección de Ingresos y Panteón Municipal.
50. Desahogamos diversas audiencias dentro de 2 Carpetas de Investigación iniciadas en contra de servidores públicos adscritos a este Municipio.
51. Atendimos requerimientos de información de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, dando contestación mediante correo electrónico a lo solicitado.
52. En relación a la denuncia anónima remitida a esta Contraloría por la Unidad Anticorrupción del Estado de Nuevo León, iniciamos la carpeta de investigación correspondiente en contra del servidor público señalado. Desahogando diversas diligencias.
53. Nos reunimos con personal del Área Jurídica y Ayuntamiento, para acordar el procedimiento para la instauración de la Comisión de Honor y Justicia. Lo anterior, a fin de estar en condiciones de poder substanciar las carpetas de investigación que se tienen en relación a quejas ciudadanas respecto a la actuación de elementos de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"CADEREYTA, GENTE LEAL Y DE TRABAJO"
CADEREYTA JIMÉNEZ N.L. A 06 DE MAYO 2022

ING. JESÚS ANTONIO DE LA GARZA CAVAZOS
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORIA
MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMENEZ, N.L.

c.c.p. C. Eliud Roberto Garza García, Secretario del R. Ayuntamiento

Archivo