



Folio 2640
MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMÉNEZ, N.L.

RECIBIDO
06 SEP. 2022
Sanana

PM-CM-1209/2022
1/2021-2024

El que se indica



Admón. 2021-2024

SECRETARÍA PARTICULAR

ING. COSME JULIÁN LEAL CANTÚ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **AGOSTO** del 2022.

1. Participamos en la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LOS CONCURSOS DE OBRAS PÚBLICAS**, con No. de Licitación OP-MCJ-PIS-07/22-IR, en relación a la Rehabilitación de pavimento en calle Morelos entre calle Cuauhtémoc y calle 20 de noviembre, en la sala de juntas se la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el segundo piso de esta Presidencia Municipal.
2. Asistimos a la reunión de "Mejora Regulatoria", la cual se llevó a cabo el día 15 de agosto del presente año a las 11:00 horas, en la antigua sala de cabildo.
3. Asistimos al Taller "**VIOLENCIA DE GENERO**", la cual se llevó a cabo el día 25 de agosto del presente año, de 10:00 a 14:00 horas, en la sala Polivalente del Centro Comunitario Valle del Roble
4. Se asistió al izamiento de bandera por el 385° aniversario de la fundación de la Cd. de Cadereyta, el cual se llevó a cabo en la Plaza Principal de este Municipio.
5. Asistimos a la celebración de "1er Encuentro Estatal de Contralores" el día 26 de agosto del presente año, el cual se llevó a cabo en el Conservatorio del Lab. Cultural Ciudadano LABNL, ubicado en la ciudad de Monterrey, N.L.
6. Se asistió al Taller "Nuevo Enfoque de la Discapacidad", el cual se llevó a cabo el día 26 de agosto del presente año en las instalaciones del Centro Cultural Municipal
7. Atendimos a proveedores a fin de verificar la información contenida en las facturas por concepto de compra, mantenimiento, reparación o algún otro requerimiento dependiendo la necesidad de los Departamentos Municipales, revisando un total de 398 facturas. Una vez que se realizó dicha actividad estas fueron remitidas a Tesorería Municipal.
8. Dimos seguimiento a 88 oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta

MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMÉNEZ, N. L.
RECIBIDO
06 SEP 2022
SRIA. DEL R. AYUNTAMIENTO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
RECIBIDO
06 SEP 2022
MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMÉNEZ, N.L.



PM-CM-1209/2021
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

Administración. Por lo que una vez verificada la información que contienen, esta fue remitida a Tesorería Municipal.

- 9.** Por parte de la Clínica Municipal recibimos un total de 56 oficios para pago de cheques o reembolsos por compra medicamento y estudios clínicos solicitados a empleados municipales. Una vez que fueron verificadas las cantidades y concepto de los mismos, fueron remitidos a Tesorería Municipal, para los trámites a que den lugar.
- 10.** Llevamos a cabo la revisión de 19 solicitudes de cheques del Departamento de Adquisiciones, por concepto de compra de alguna necesidad en específico de los Departamentos, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal para su pago correspondiente.
- 11.** Examinamos el contenido de 12 facturas de arrendamiento por la renta de locales para mejorar la atención a ciudadanos acorde a sus necesidades. Posteriormente fueron remitidas a Tesorería para continuar con los trámites de pago.
- 12.** Revisión de documentos, facturas para pago en Tesorería.
- 13.** Diligencia a la ASENL para presentar oficios de observaciones de obra pública, cuenta pública 2021.
- 14.** Radicación de denuncia en contra de diverso servidor público.
- 15.** Se elaboro acuerdo de audiencias dentro de 74 procedimientos de responsabilidad administrativa referentes a la cuenta pública 2021.
- 16.** Se atendió a ciudadano con problema legal.
- 17.** Seguimiento a denuncia anónima mediante la Unidad Anticorrupción del Estado de N.L.
- 18.** En conjunto con el Coordinador de Patrimonio, llevamos a cabo una revisión del inventario de vehículos oficiales y vehículos para subastarse, para corroborar el parque vehicular activo para efectos de mantenimiento y carga de combustible.
- 19.** Realizamos la revisión de diversas estimaciones sobre contratos de obra pública, para garantizar la correcta administración de los recursos destinados para estos rubros.
- 20.** Recibimos 14-catorce solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo



PM-CM-1209/2021-2024

1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

León; de las cuales 09-nueve fueron contestadas en tiempo y forma, quedando 05-cinco pendientes de responder.

- 21.** Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.
- 22.** En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.
- 23.** Se les dio contestación a 04-cuatro Recursos de Revisión, siendo estos los siguientes: RR/0329/2021, RR/5183/2021, RR/0574/2022 y RR/0634/2022.
- 24.** Se mandaron a revisión 2-dos denuncias por incumplimiento DOT/128/2022 Y DOT/152/2022
- 25.** Se brindo capacitación a los enlaces de cada secretaria para el correcto llenado de los formatos SIPOT para así dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia y consulta pública
- 26.** Se brinda atención a estudiantes de diferentes planteles educativos que acuden a esta Contraloría, para solicitar informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- 27.** Llevamos a cabo la elaboración de cartas de aceptación del servicio social y/o prácticas profesionales a estudiantes de diferentes instituciones educativas canalizándolos a los diferentes Departamentos Municipales para su cumplimiento.
- 28.** Elaboramos de cartas de liberación a estudiantes de diferentes planteles educativos que concluyeron su servicio social y/o prácticas profesionales en esta Institución Pública.
- 29.** Realizamos el desglose mensual de la facturación de la cuenta maestra de Telmex, para la validación de gasto y posteriormente elaboramos la solicitud de pago que se envía a la Tesorería Municipal, a fin de efectuar el mismo.
- 30.** Se atendieron 2-dos reportes de líneas telefónicas del Departamento de DIF y Ecología; realizando los trámites correspondientes para la reparación de las mismas.
- 31.** De acuerdo a las necesidades del servicio de cada Departamento, se elaboraron escritos de requerimientos y/o recomendaciones, a fin de mejorar la calidad en el desempeño de las funciones de cada servidor público.



PM-CM-1209/2021-2024

El que se indica

Admón. 2021-2024

- 32.** Recibimos y verificamos la información contenida en las requisiciones y órdenes de compra de refacciones o mantenimientos del parque vehicular oficial de esta Administración, de las cuales se lleva el control a través una bitácora.
- 33.** Verificamos el contenido de las facturas y notas de las empresas gasolineras Servicios Garza Flores, S. A. de C.V, mismas que se registran en una bitácora. Posteriormente, se remiten a Tesorería Municipal para su pago, por concepto de consumo de gasolina.
- 34.** Inspeccionamos 391 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
- 35.** Verificamos la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.
- 36.** Recibimos 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
- 37.** Llevamos a cabo el análisis de las estimaciones de las diferentes obras realizadas por el Municipio, tales como la de pavimentos y puente en camino a Chihuahuita y techos de lamina
- 38.** Revisamos los vehículos asignados a este departamento para su mantenimiento y, en caso de presentar daños programar su reparación.
- 39.** Inspección física Fraccionamiento Palmanova II, Fraccionamiento Los Encinos.
- 40.** Se monitorea diariamente la plataforma CIAC, mediante la cual también se reciben denuncias ciudadanas para su debido seguimiento.
- 41.** Se concluyeron 5 carpetas de investigación, iniciadas en contra de servidores públicos por no encontrar responsabilidad administrativa.
- 42.** Dimos seguimiento a una solicitud de reembolso de un descuento realizado a elementos de policía municipal por el extravió de una radiofrecuencia. Mismo que fue localizado y actualmente se encuentra funcionando.
- 43.** Recibimos 3 denuncias en contra de servidores públicos por la posible comisión de faltas administrativas en relación a sus funciones.

(828)269.09.00

20 de Noviembre #106 Sur. Zona Centro

C.P. 67480, Cadereyta Jiménez N.L.

www.cadereyta.gob.mx

Cadereyta

Gente Leal y de Trabajo



PM-CM-1209/2021
1/2021-2024
El que se indica

Admón. 2021-2024

- 44.** Asistimos a la instalación y primera sesión de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León.
- 45.** Recibimos 5 denuncias en contra de elementos de Seguridad Pública y Vialidad, por la posible comisión de faltas administrativas en relación a sus funciones.
- 46.** Dimos seguimiento a una solicitud de reparación de daño por daños causados por caída en bache, el cual resultó improcedente por no ser una obra llevada a cabo por esta Autoridad Municipal.
- 47.** Resolvimos una solicitud de rectificación de multa a favor del ciudadano, toda vez que por error del oficial de tránsito en la transcripción de la misma, se marcó en el concepto equivocado.
- 48.** Apoyamos en la Feria de la Espiga 2022, asistiendo del día 12 al 28 de agosto del presente año, en las instalaciones del de la Unidad Deportiva.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"CADEREYTA, GENTE LEAL Y DE TRABAJO"
CADEREYTA JIMÉNEZ N.L. A 02 DE SEPTIEMBRE 2022.


ING. JESÚS ANTONIO DE LA GARZA CAVAZOS.
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORIA
MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMENEZ, N.L.

c.c.p. C. Eliud Roberto Garza García, Secretario del R. Ayuntamiento
c.c.p. Archivo