



**SECRETARÍA PARTICULAR**

**ING. COSME JULIÁN LEAL CANTÚ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **ENERO** del 2022.

1. Se llevó a cabo el informe del Rastro Municipal del mes de Enero del 2022, mismo que fue enviado mediante correo electrónico al Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
2. Se dio apoyo del registro de ciudadanos para la aplicación de las vacunas contra COVID-19, el cual se llevó a cabo en el Salón Serapio Venegas, los días 13 y 28 de Enero del año en curso.
3. Se atendió a proveedores que presentaban facturas por la compra, mantenimiento, reparación o algún otro requerimiento dependiendo la necesidad de los Departamentos Municipales, revisando un total de 433 facturas, una vez verificada la información contenida en las mismas, esta fue remitida a Tesorería Municipal.
4. Se le dio seguimiento a 39 oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración, una vez verificada la información que contienen, esta fue remitida a Tesorería Municipal.
5. Por parte de la Clínica Municipal se recibieron un total de 34 oficios para pago de cheques o reembolsos por compra medicamento o estudios clínicos recetados a empleados municipales. Una vez que fueron verificadas las cantidades y concepto de los mismos, fueron remitidos a Tesorería Municipal.
6. Se llevó a cabo la revisión a 22 solicitudes de cheques recibidos por el Departamento de Adquisiciones por compra de alguna necesidad en específico, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal para su pago correspondiente.
7. Revisamos 02 oficios con facturas anexas de apoyos económicos para reembolso, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal.
8. Se dio seguimiento a las carpetas de investigación iniciadas con motivo de la recepción del oficio ASEN-L-VAI-CP2020-MU08-008/-2021, girado por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León, a fin de iniciar con las investigaciones correspondientes para determinar las responsabilidades administrativas a ex-funcionarios de la Administración

MUNICIPIO DE CADEREYTA  
JIMENEZ, N. L.  
**RECIBIDO**  
12:05 P.M.  
03 FEB. 2022  
Neth

SRIA. DEL R. AYUNTAMIENTO





Pública Saliente que resulten responsables por la comisión de Faltas Administrativas, respecto a la cuenta pública 2020.

9. Se recibieron 18 solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; de las cuales 16 fueron contestadas en tiempo y forma.
10. Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.
11. En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.
12. Se le dio contestación a 04-cuatro Recursos de Revisión, siendo estos los siguientes: RR/5183/2021, RR/5293/2021, RR/5286/2021 y RR/0040/2022.
13. Se asistió a la capacitación vía zoom, sobre **"RETOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2022"**, el cual se llevo a cabo a las 12:00 horas.
14. Se brindo capacitación a los enlaces de cada secretaria para el corrector llenado de los formatos SIPOT para así dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia y consulta pública.
15. Se realizo el llenado y carga de los formatos SIPOT correspondientes a la Contraloria Municipal y Unidad de Transparencia.
16. Se brinda atención a estudiantes de diferentes planteles educativos que solicitan informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
17. Llevamos a cabo la elaboración de cartas de aceptación del servicio social y/o prácticas profesionales a estudiantes de diferentes instituciones educativas canalizándolos a los diferentes Departamentos Municipales para su cumplimiento.
18. Elaboramos de cartas de liberación a estudiantes de diferentes planteles educativos que concluyeron su servicio social y/o prácticas profesionales en esta Institución Pública.
19. Se realizó el desglose mensual de la facturación de la cuenta maestra de Telmex, para la elaboración de oficio que se envía a la Tesorería Municipal, a fin de que se efectúe el pago de la misma.





- 20.** Elaboración y seguimiento de oficios a diferentes departamentos relativos a solicitudes de información requeridos por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León.
- 21.** Elaboración de oficios de la Dirección de Modernización Administrativa, que se requieren enviar a los diferentes departamentos municipales para su debido seguimiento y cumplimiento.
- 22.** Se reciben y verifican las requisiciones y órdenes de compra de refacciones o mantenimientos del parque vehicular oficial de esta Administración, de las cuales se lleva el control a través una bitácora.
- 23.** Se revisaron las facturas y notas de la empresa EMMA GAS S. A. DE C.V., llevando un registro de todas las unidades de este Municipio, así mismo se remiten a Tesorería Municipal para su pago correspondiente, por concepto de consumo de Gas L.P.
- 24.** Verificación de las facturas y notas de las empresas gasolinera Servicios Garza Flores, S. A. de C.V, mismas que se registran en una bitácora. Posteriormente, se remiten a Tesorería Municipal para su pago, por concepto de consumo de gasolina.
- 25.** Fueron inspeccionados 391 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
- 26.** Se verificó la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.
- 27.** Se recibieron 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
- 28.** Se llevó a cabo el análisis de las estimaciones de las diferentes obras realizadas por el Municipio, tales como, baños, fosas, pies de casa, aulas.
- 29.** Revisión física de material eléctrico para el departamento de alumbrado público para instalaciones en plaza y áreas diversas de alumbrado público, además de las denuncias de robo de cable y medidores de alumbrado.
- 30.** Se revisaron los vehículos asignados a este departamento para su mantenimiento y revisar los daños que presentan para programar su reparación.





PM-CM-331/2022  
1/2021-2024  
El que se indica

Admón. 2021-2024

31. Revisión física de trabajos de pintura en diversas instalaciones, áreas municipales y edificios municipales.
32. Elaboración de minuta de trabajo relacionada con temas de orden legal a continuación se detalló:
  - Comisión de Honor y Justicia
  - Reglamento de Asuntos Internos
  - Organigrama de S.S.P.M.
  - Coordinador Jurídico de la Contraloría Municipal
  - Reglamento del Servicio Profesional de Carrera
33. Se recibió 1 denuncia por reparación de daño a un vehículo particular ocasionados por baches, de los cuales se inició el procedimiento correspondiente.
34. Se iniciaron 2 Carpetas de Investigación por denuncias ciudadanas en contra de elementos de Seguridad Pública Municipal y otra en contra de personal adscrito a la Casa de Cultura.
35. Se monitorea diariamente la plataforma CIAC, mediante la cual también se reciben denuncia ciudadanas para su debido seguimiento.
36. Realizamos diversas actas de entrega – recepción por el cambio de titulares en diversas dependencias que conforman esta Administración.
37. Enviamos al H. Cabildo, la propuesta de modificación al Reglamento de Gobierno Municipal, a fin de establecer el procedimiento a seguir para llevar acabo del Procedimiento para Indemnización por Daños ocasionados por baches en vehículos particulares.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**“CADEREYTA, GENTE LEAL Y DE TRABAJO”**  
**CADEREYTA JIMÉNEZ N.L. A 03 DE FEBRERO 2022**

**ING. JESÚS ANTONIO DE LA GARZA CAVAZOS**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**



**CONTRALORIA**  
MUNICIPIO DE CADEREYTA  
JIMENEZ, N.L.

c.c.p. C. Eliud Roberto Garza García, Secretario del R. Ayuntamiento  
c.c.p. Archivo