



MUNICIPIO DE CADEREYTA  
JIMÉNEZ, N. L.

RECIBIDO  
Costy 10:20y  
08 MAR 2022  
FOLIO: 512

SRIA. DEL R. AYUNTAMIENTO

ING. COSME JULIÁN LEAL CANTÚ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
PRESENTE:

MUNICIPIO DE CADEREYTA  
JIMENEZ, N.L.

RECIBIDO  
9:50 a.m.  
08 MAR. 2022  
Debs

SECRETARÍA PARTICULAR



PM-CM-464/2022

1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de FEBRERO del 2022.

1. Asistimos al curso denominado “SENSIBILIZACIÓN DE DERECHOS HUMANOS”, el cual se llevó a cabo en las instalaciones del Auditorio Municipal, ubicado en calle Carrillo Puerto, Colonia las Espigas, 2 sector, el día sábado 12 de febrero del año en curso.
2. Se llevó a cabo el informe del Rastro Municipal correspondiente al mes de Febrero del 2022, mismo que fue enviado mediante correo electrónico al Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).
3. Se dio apoyo para el registro de ciudadanos que acudieron a la aplicación de las vacunas contra COVID-19, misma que se llevó a cabo en el Salón Serapio Venegas, los días 24 y 25 de Febrero del año en curso.
4. Se atendió a proveedores que presentaban facturas por compra, mantenimiento, reparación o algún otro requerimiento dependiendo la necesidad de los Departamentos Municipales, revisando un total de 395 facturas. Una vez verificada la información contenida en las mismas, fue remitida a Tesorería Municipal.
5. Se le dio seguimiento a 34 oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración. Por lo que una vez verificada la información que contienen, esta fue remitida a Tesorería Municipal.
6. Por parte de la Clínica Municipal se recibieron un total de 35 oficios para pago de cheques o reembolsos por compra medicamento o estudios clínicos solicitados a empleados municipales. Una vez que fueron verificadas las cantidades y concepto de los mismos, fueron remitidos a Tesorería Municipal.
7. Se llevó a cabo la revisión de 11 solicitudes de cheques del Departamento de Adquisiciones, por concepto de compra de alguna necesidad en específico, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal para su pago correspondiente.
8. Revisamos 03 oficios con facturas anexas de apoyos económicos para reembolso, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal.



(828)269.09.00



20 de Noviembre #106 Sur. Zona Centro

C.P. 67480, Cadereyta Jiménez N.L.

www.cadereyta.gob.mx

**Cadereyta**

Gente Leal y de Trabajo



PM-CM-464/2022  
1/2021-2024  
El que se indica

Admón. 2021-2024

9. Se recibieron 05 facturas de la Distribuidora SEVI, S.A. de C.V. por concepto de adquisición de medicamentos para la Clínica Municipal y dando seguimiento también a facturas por el pedido de cada lote medicamento.
10. Se revisaron 09 facturas de arrendamiento por la renta de locales para atención a ciudadanos acorde a sus necesidades.
11. Se dio contestación al oficio número **ASENL-DAOPDU-DU-REQ-MU08-001-2022**, requerimiento de la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León, respecto a la Cuenta Pública 2021, dando contestación con los números de oficio PM/CM/377-2022, 1.0/383/2022 y 1.0/345/2022.
12. Se dio seguimiento a las carpetas de investigación iniciadas con motivo de la recepción del oficio **ASENL-VAI-CP2020-MU08-008/-2021**, girado por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León, a fin de iniciar con las investigaciones correspondientes para determinar las responsabilidades administrativas a ex-funcionarios de la Administración Pública Saliente que resulten responsables por la comisión de Faltas Administrativas, respecto a la cuenta pública 2020.
13. Reunión con el Secretario de Desarrollo Sustentable, para revisar tema de Reglamento de Gobierno Municipal al respecto de sus facultades y organigrama.
14. Se recibieron 14-catorce solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; de las cuales 10 fueron contestadas en tiempo y forma, quedando 04-cuatro pendientes de responder.
15. Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.
16. En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.
17. Se asistió a 11-once capacitaciones vía zoom, las cuales se describen de la siguiente forma:

  - El 03 de febrero de 11:00 a 12:00 horas, curso de **Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.**



PM-CM-464/2022  
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

- El 04 de febrero de 11:00 a 12:30 horas, curso de **Generalidades de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.**
  - El 08 de febrero de 11:00 a 12:00 horas, curso de **Solicitudes de Información y Recurso de Revisión.**
  - El 10 de febrero de 11:00 a 12:00 horas, curso de **Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia SIPOT.**
  - El 11 de febrero de 11:00 a 12:00 horas, curso de **Webinar Sistema SISAI 2.0.**
  - El 14 de febrero de 11:00 a 12:00 horas, curso de **Sistema de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI) y del Sistema de Comunicación (SICOM) de la Plataforma Nacional de Transparencia.**
  - El 15 de febrero de 11:00 a 12:00 horas, curso de **Taller de Principio de Información en Materia de Datos Personales.**
  - El 18 de febrero de 11:00 a 12:00 horas, curso de **Transparencia Proactiva**
  - El 21 de febrero de 11:00 a 12:00 horas, curso de **Información de Interés Público.**
  - El 25 de febrero de 11:00 a 12:00 horas, curso de **Gestión Documental.**
  - El 25 de febrero de 11:00 a 12:00 horas, curso de **Clasificación y Reserva de la información.**
- 18.** Se brindo capacitación a los enlaces de cada secretaria para el corrector llenado de los formatos SIPOT para así dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia y consulta pública.
- 19.** Se realizó el llenado y carga de los formatos SIPOT correspondientes a la Contraloría Municipal y Unidad de Transparencia.
- 20.** Se brinda atención a estudiantes de diferentes planteles educativos que solicitan informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- 21.** Llevamos a cabo la elaboración de cartas de aceptación del servicio social y/o prácticas profesionales a estudiantes de diferentes instituciones educativas canalizándolos a los diferentes Departamentos Municipales para su cumplimiento.



PM-CM-464/2022  
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

22. Elaboramos de cartas de liberación a estudiantes de diferentes planteles educativos que concluyeron su servicio social y/o prácticas profesionales en esta Institución Pública.
23. Se realizó el desglose mensual de la facturación de la cuenta maestra de Telmex, para la elaboración de oficio que se envía a la Tesorería Municipal, a fin de que se efectúe el pago de la misma.
24. Elaboración y seguimiento de oficios a diferentes departamentos relativos a solicitudes de información requeridos por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León.
25. Elaboración de oficios de la Dirección de Modernización Administrativa, que se requieren enviar a los diferentes departamentos municipales para su debido seguimiento y cumplimiento.
26. Se reciben y verifican las requisiciones y órdenes de compra de refacciones o mantenimientos del parque vehicular oficial de esta Administración, de las cuales se lleva el control a través una bitácora.
27. Se revisaron las facturas y notas de la empresa EMMA GAS S. A. DE C.V., llevando un registro de todas las unidades de este Municipio, así mismo se remiten a Tesorería Municipal para su pago correspondiente, por concepto de consumo de Gas L.P.
28. Verificación de las facturas y notas de las empresas gasolinera Servicios Garza Flores, S. A. de C.V, mismas que se registran en una bitácora. Posteriormente, se remiten a Tesorería Municipal para su pago, por concepto de consumo de gasolina.
29. Fueron inspeccionados 391 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
30. Se verificó la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.
31. Se recibieron 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.



32. Se llevó a cabo el análisis de las estimaciones de las diferentes obras realizadas por el Municipio, tales pavimentos.
33. Revisión física de material eléctrico para el departamento de alumbrado público para instalaciones en plaza y áreas diversas de alumbrado público, además de las denuncias de robo de cable y medidores de alumbrado.
34. Se revisaron los vehículos asignados a este departamento para su mantenimiento y, en caso de presentar daños programar su reparación.
35. Revisión física de trabajos de pintura en diversas instalaciones, áreas y edificios municipales.
36. Se llevo a cabo Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Cadereyta Jiménez N.L. para presentación y en su caso aprobación del oficio signado por la Directora de Recursos Humanos, a efecto de solicitar que se emitiera acuerdo de reserva para la clasificación de información con relación a la solicitud de información recibida físicamente en el segundo piso en el departamento de la Contraloría en el Palacio Municipal.
37. Se llevo a cabo la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Cadereyta Jiménez N.L. para presentación y en su caso aprobación del oficio signado por la unidad de Transparencia del Municipio, a efecto de solicitar que se emitiera acuerdo de reserva para clasificación de información con relación a la información personal del cuerpo de Seguridad Pública del Municipio.
38. Se turnaron oficios a las diferentes Secretarías, a fin de solicitar se lleve a cabo un diagnóstico de necesidades de capacitación para el ejercicio 2022, para detectar las áreas de oportunidad con el fin de fortalecer los conocimientos, habilidades y destrezas de sus trabajadores.
39. Se recibieron 2 denuncias por reparación de daño a un vehículo particular ocasionados por baches, de los cuales se inició el procedimiento correspondiente.
40. Se iniciaron 5 Carpetas de Investigación por denuncias ciudadanas; 3 en contra de elementos de Seguridad Pública Municipal y 2 en contra de personal adscrito a la Casa de Cultura y Servicios Públicos.
41. Realizamos el emplazamiento a diversos servidores públicos, a fin de que comparezcan a las carpetas de investigación que se siguen en su contra. Por la presunta comisión de Faltas Administrativas.



PM-CM-464/2022  
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

42. Se monitorea diariamente la plataforma CIAC, mediante la cual también se reciben denuncia ciudadanas para su debido seguimiento.
43. Se concluyó una carpeta de Investigación en contra de personal adscrito a la Dirección de Servicios Públicos.
44. Se realizó oficio de trámites pendientes dentro de la Contraloría, para el debido funcionamiento del Departamento.
45. Se giraron oficios a la Dirección de Obras Públicas y a la Dirección de Protección al Medio Ambiente, a fin de darle seguimiento al oficio número SMA/PEDS/2310/2021, firmado por el Lic. German Ranulfo Flores Alanís, Procurador Estatal de Desarrollo Sustentable de la Secretaría de Medio Ambiente.
46. Se atendió una denuncia ciudadana acerca de la aplicación de multa por parte del personal de Tránsito Municipal. Después de verificar la información proporcionada por el denunciante, se confirma con el Director Jurídico de dicha Dependencia, que la multa fue aplicada correctamente.
47. Se llevaron a cabo diversas audiencias, mediante las cuales servidores públicos comparecieron a distintas Carpetas de Investigación, seguidas en su contra.
48. Se giraron oficios diversos para atender requerimientos solicitados por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León. En relación a la Cuenta Pública 2021, con la finalidad de recabar elementos de información para la realización de Auditorías en materia de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

**A T E N T A M E N T E**  
**"CADEREYTA, GENTE LEAL Y DE TRABAJO"**  
**CADEREYTA JIMÉNEZ N.L. A 08 DE MARZO 2022**

**ING. JESÚS ANTONIO DE LA GARZA CAVAZOS**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**



**CONTRALORIA**  
MUNICIPIO DE CADEREYTA  
JIMENEZ, N.L.

c.c.p. C. Eliud Roberto Garza García, Secretario del R. Ayuntamiento  
c.c.p. Archivo