



**RECIBIDO**  
2:03 P.M.  
06 ABR 2022  
Dely

ING. COSME JULIÁN LEAL CANTÚ  
PRESIDENTE MUNICIPAL SECRETARÍA PARTICULAR  
PRESENTE:

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **MARZO** del 2022.

1. Con motivo del marco conmemorativo al **DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER**, se asistió a la firma del Convenio de Colaboración con la Agrupación ANSPAC, A.C. en el Auditorio Municipal y la Inauguración de la vita pista en la colonia Las Espigas el cual se llevó a cabo el día 08 de marzo del presente año.
2. De igual forma con motivo del **DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER**, participamos en la toma de fotografía todas las mujeres que laboramos en esta Administración Municipal 2021-2024, junto al Alcalde.
3. Participamos en la reunión de la **"IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE MEJORA REGULATORIA, GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN"**, el cual se llevó a cabo las 12:00 a 13:30 horas. Vía Zoom.
4. Mediante oficio, se remitió a la Secretaría de Administración la FORMA EMSG-003 ESTADÍSTICA DE SACRIFICIO DE GANADO EN RASTROS MUNICIPALES DE CUESTIONARIO MENSUAL, pertenecientes al INEGI, documento que en forma mensual debe ser llenado por el personal perteneciente al Rastro Municipal local, departamento perteneciente a la Secretaría antes citada. Toda vez que es parte de su área de competencia.
5. Se asistió al izamiento de bandera por motivo del **"84 ANIVERSARIO DE LA EXPROPIACIÓN PETROLERA"**, con la participación de la Primaria del Instituto Educativa Alegría, el cual se llevó a cabo en el Asta Bandera Monumental de la Explanada de la Plaza Principal Miguel Hidalgo, el día 18 de marzo del presente año.
6. Se asistió al izamiento de bandera por motivo del **"216° ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL LIC. BENITO JUÁREZ GARCÍA"**, con la participación: Orador José Luis Suarez Brayan de la Logia Conciencia Revolucionaria No. 68, el cual se llevó a cabo en el Asta Bandera Monumental de la Explanada de la Plaza Principal Miguel Hidalgo, el día 21 de marzo del presente año.
7. Se atendió a proveedores a fin de verificar la información contenida en las facturas por concepto de compra, mantenimiento, reparación o algún otro requerimiento dependiendo la necesidad de los Departamentos Municipales, revisando un total de 368 facturas. Una vez que se realizó dicha actividad estas fueron remitidas a Tesorería Municipal.

MUNICIPIO DE CADEREYTA  
JIMÉNEZ, N. L.

**RECIBIDO**  
2:03 P.M.  
06 ABR 2022  
Dely

SRIA. DEL R. AYUNTAMIENTO



PM-CM-644/2022

1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

8. Se le dio seguimiento a 53 oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración. Por lo que una vez verificada la información que contienen, esta fue remitida a Tesorería Municipal.
9. Por parte de la Clínica Municipal se recibieron un total de 60 oficios para pago de cheques o reembolsos por compra medicamento o estudios clínicos solicitados a empleados municipales. Una vez que fueron verificadas las cantidades y concepto de los mismos, fueron remitidos a Tesorería Municipal, para los trámites a que den lugar.
10. Se llevó a cabo la revisión de 19 solicitudes de cheques del Departamento de Adquisiciones, por concepto de compra de alguna necesidad en específico de los Departamentos, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal para su pago correspondiente.
11. Se recibieron 23 facturas de la Distribuidora SEVI, S.A. de C.V. por concepto de adquisición de medicamentos para la Clínica Municipal y dando seguimiento también a facturas por el pedido de cada lote medicamento.
12. Se revisaron 05 facturas de arrendamiento por la renta de locales para atención a ciudadanos acorde a sus necesidades.
13. Revisamos 03 oficios con facturas anexas de apoyos económicos para reembolso, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal. Para los trámites correspondientes.
14. Se elaboraron diversas Actas circunstanciadas para dar fe de diversos hechos en cajas de Tesorería Municipal y Dirección de Ingresos. Así como de las Carpetas de Investigación derivadas del oficio ASNL-VAI-CP2020-MU08-008-2021.
15. Se solicitó mediante oficio prorroga dentro de requerimiento de información de la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León con numero de oficio ASENL-DAOPDU-DU-REQ-MU08-002/2022
16. Se elaboró oficio a Dirección de Ingresos, requiriendo información del ex alcalde administración 2018-2021.
17. Elaboración de diligencias dentro de las carpetas de investigación del ex alcalde por varios domicilios.
18. Se realizaron de 74 instructivos y anexos para emplazar a ex funcionarios de la administración 2018-2021 Cuenta Pública 2020.



(828)269.09.00



20 de Noviembre #106 Sur. Zona Centro

C.P. 67480, Cadereyta Jiménez N.L.

[www.cadereyta.gob.mx](http://www.cadereyta.gob.mx)

**Cadereyta**

*Gente Leal y de Trabajo*



PM-CM-644/2022

1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

19. Oficios para requerimiento información dentro de la cuenta pública del año 2021, contratos de alumbrado público, contratos de servicios proveedores, contratos de obra pública.
20. Redacción de oficios que firma el Alcalde Municipal, para dar contestación a requerimientos ante la ASENL, respecto a contratos multianuales de alumbrado público, licitaciones de servicios públicos.
21. Requerimientos de expedientes en la Dirección de Adquisiciones referentes a las empresas grupo Dahivon, grupo Baruch, por solicitud de fiscalía anticorrupción.
22. Redacción de oficios a Secretario de Ayuntamiento por solicitudes de copias certificados que se agregaran a carpetas de investigación de la Fiscalía Anticorrupción.
23. Diligencia a la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León, para presentar contestación a diversos requerimientos de información de la cuenta pública del año 2021
24. Diligencia a la Secretaría de Seguridad Pública Municipal para revisar información de FORTASEG Administración 2018-2021.
25. Se dio contestación números de oficio PM/CM/377-2022, 1.0/383/2022 y 1.0/345/2022; al oficio número **ASENL-DAOPDU-DU-REQ-MU08-001-2022**, requerimiento de la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León, respecto a la Cuenta Pública 2021.
26. Se dio seguimiento a las carpetas de investigación iniciadas con motivo de la recepción del oficio ASENL-VAI-CP2020-MU08-008/-2021, girado por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León, a fin de iniciar con las investigaciones correspondientes para determinar las responsabilidades administrativas a ex-funcionarios de la Administración Pública Saliente que resulten responsables por la comisión de Faltas Administrativas, respecto a la Cuenta Pública 2020.
27. Se recibieron 19-diecinueve solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; de las cuales 13
28. fueron contestadas en tiempo y forma, quedando 04-cuatro pendientes de responder.
29. Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.



(828)269.09.00



20 de Noviembre #106 Sur. Zona Centro

C.P. 67480, Cadereyta Jiménez N.L.

[www.cadereyta.gob.mx](http://www.cadereyta.gob.mx)

**Cadereyta**

*Gente Leal y de Trabajo*



PM-CM-644/2022  
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

- 30.** En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.
- 31.** Se mandaron a revisión 07-siete Recursos de Revisión, siendo estos los siguientes: RR/0012/2021, RR/0013/2021, RR/0297-2021, RR/0385/2021, RR/0393/2021, RR/0395/2021 Y RR/4892/2021.
- 32.** Se brinda atención a estudiantes de diferentes planteles educativos que solicitan informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- 33.** Llevamos a cabo la elaboración de cartas de aceptación del servicio social y/o prácticas profesionales a estudiantes de diferentes instituciones educativas canalizándolos a los diferentes Departamentos Municipales para su cumplimiento.
- 34.** Elaboramos de cartas de liberación a estudiantes de diferentes planteles educativos que concluyeron su servicio social y/o prácticas profesionales en esta Institución Pública.
- 35.** Se realizó el desglose mensual de la facturación de la cuenta maestra de Telmex, para la elaboración de oficio que se envía a la Tesorería Municipal, a fin de que se efectúe el pago de la misma.
- 36.** Se llevo a cabo sesión ordinaria del Comité de Transparencia de Cadereyta Jiménez, N.L. para presentación y en su caso aprobación del oficio signado por el C. Manuel Mauricio Bermúdez, Director de Inspección y Vigilancia a efecto de solicitar que se emitiera acuerdo de información inexistente con relación a la solicitud de información recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia.
- 37.** Se llevo a cabo sesión ordinaria del Comité de Transparencia de Cadereyta Jiménez, N.L. para presentación y en su caso aprobación del oficio signado por el Dr. Alejandro Enrique Rodríguez García, Secretario de Administración, a efecto de solicitar que se emitiera acuerdo de información inexistente con relación a la solicitud de información recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia.
- 38.** Se turnaron oficios a las diferentes secretarías a efecto de solicitar el organigrama de la estructura administrativa.
- 39.** Se giraron oficio a las diferentes Secretarías, a fin de solicitar se lleve a cabo un diagnóstico de necesidades de capacitación para el ejercicio 2022, para detectar las áreas de oportunidad con el fin de fortalecer los conocimientos, habilidades y destreza de sus trabajadores, así como solicitar información sobre el personal que se pudiera tomar en cuenta para impartir cursos.



PM-CM-644/2022  
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

40. Se dio seguimiento a solicitud emitida por parte de la Comisión de Mejora Regulatoria para dar contestación a cuestionario para realizar el índice de competitividad municipal 2022.
41. Se turno mediante oficio a la Secretaria de Seguridad Publica la documentación existente en la Dirección de Modernización Administrativa relativa al programa FORTASEG.
42. Se turno oficio a la Dirección Jurídica a fin de solicitar la integración e instalación de la Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Cadereyta Jiménez N.L.
43. Se reciben y verifican las requisiciones y órdenes de compra de refacciones o mantenimientos del parque vehicular oficial de esta Administración, de las cuales se lleva el control a través una bitácora.
44. Se revisaron las facturas y notas de la empresa EMMA GAS S. A. DE C.V., llevando un registro de todas las unidades de este Municipio, así mismo se remiten a Tesorería Municipal para su pago correspondiente, por concepto de consumo de Gas L.P.
45. Verificación de las facturas y notas de las empresas gasolinera Servicios Garza Flores, S. A. de C.V, mismas que se registran en una bitácora. Posteriormente, se remiten a Tesorería Municipal para su pago, por concepto de consumo de gasolina.
46. Fueron inspeccionados 391 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
47. Se verificó la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.
48. Se recibieron 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
49. Se llevó a cabo el análisis de las estimaciones de las diferentes obras realizadas por el Municipio, tales pavimentos.
50. Revisión física de material eléctrico para el departamento de alumbrado público para instalaciones en plaza y áreas diversas de alumbrado público, además de las denuncias de robo de cable y medidores de alumbrado.
51. Se revisaron los vehículos asignados a este departamento para su mantenimiento y, en caso de presentar daños programar su reparación.



PM-CM-644/2022  
1/2021-2024

El que se indica Admón. 2021-2024

52. Revisión física de trabajos de pintura en diversas instalaciones, áreas y edificios municipales.
53. Se llevo a cabo Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Cadereyta Jiménez N.L. para presentación y en su caso aprobación del oficio signado por la Directora de Recursos Humanos, a efecto de solicitar que se emitiera acuerdo de reserva para la clasificación de información con relación a la solicitud de información recibida físicamente en el segundo piso en el departamento de la Contraloría en el palacio Municipal.
54. Se llevo a cabo la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Cadereyta Jiménez N.L. para presentación y en su caso aprobación del oficio signado por la unidad de Transparencia del Municipio, a efecto de solicitar que se emitiera acuerdo de reserva para clasificación de información con relación a la información personal del cuerpo de Seguridad Pública del Municipio.
55. Se iniciaron 1 Carpetas de Investigación por denuncias ciudadanas, en contra de elementos de Seguridad Pública Municipal.
56. Realizamos el emplazamiento a diversos servidores públicos, a fin de que comparezcan a las carpetas de investigación que se siguen en su contra. Por la presunta comisión de Faltas Administrativas.
57. Se monitorea diariamente la plataforma CIAC, mediante la cual también se reciben denuncias ciudadanas para su debido seguimiento.
58. Se concluyó una carpeta de Investigación en contra de personal adscrito a la Dirección de la Casa de Cultura.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**"CADEREYTA, GENTE LEAL Y DE TRABAJO"**  
**CADEREYTA JIMÉNEZ N.L. A 06 DE ABRIL 2022**

**ING. JESÚS ANTONIO DE LA GARZA CAVAZOS.**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**



**CONTRALORIA**  
MUNICIPIO DE CADEREYTA  
JIMENEZ, N.L.

c.c.p. C. Eliud Roberto Garza García, Secretario del R. Ayuntamiento  
c.c.p. Archivo