



RECIBIDO
9 JUN 2022
2:37
F: 806

RECIBIDO
9 JUN 2022
2:35 PM
Wely

PM-CM-892/2022
1/2021-2024
El que se indica
Admón. 2021-2024

SECRETARÍA PARTICULAR
ING. COSMÉ JULIÁN LEAL CANTÚ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **MAYO** del 2022.

1. Estuvimos presentes en el izamiento de bandera con motivo del “**160° ANIVERSARIO DE LA VICTORIA SOBRE EL EJÉRCITO FRANCÉS EN PUEBLA**”, el cual se llevó a cabo en el Asta Bandera Monumental de la Explanada de la Plaza Principal Miguel Hidalgo de este Municipio, el día 05 de Mayo del presente año.
2. Participamos en los eventos masivos del Día de las Madres y Día del Maestro, mismos se llevaron a cabo 06, 09 y 16 de Mayo del presente año, en el Salón Club de Leones.
3. Acudimos a la reunión del **ARRANQUE DEL PROGRAMA DE DEFENSA PERSONAL**, el cual se llevó a cabo en la Universidad Tecnológica a las 11:00 a.m. del día 18 de mayo del año en curso.
4. Asistimos a la Capacitación “**COMO SER UN SERVIDOR PÚBLICO ALTAMENTE EFECTIVO**”, el cual se llevó el día 20 de mayo del presente año, a las 14:00 horas, en el Auditorio Municipal.
5. En relación a la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación **OP-MCJ-FDM-02/22-CP**, consistente en la Construcción de puente vehicular en Arroyo sabinos ubicado en camino Hda. Chihuahuita, que se llevará a cabo con recursos del Fondo de Desarrollo Municipal. Asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Propositiones Técnica, Económica y Fallo. Los días 23, 24 y 27 de mayo del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el 2do. Piso del Edificio Adjunto al Palacio Municipal de Cadereyta Jiménez, N.L.
6. Atendiendo la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación **OP-MCJ-PIS-03/22-CP**, consistente en la Rehabilitación de Boulevard José M. Gonzalitos ubicado entre calles Escobedo y la Col. Fidel Velázquez, cabecera Municipal, que se llevará a cabo con recursos del Fondo de Proyectos de Infraestructura Social. Asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Propositiones Técnica, Económica y Fallo. Los días 25, 26 y 30 de mayo del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el 2do. Piso del Edificio Adjunto al Palacio Municipal de Cadereyta Jiménez, N.L.



PM-CM-892/2022
1/2021-2024
El que se indica

Admón. 2021-2024

- 7.** Tomando en consideración la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación **OP-MCJ-PIS-05/22-CP**, consistente en la Reconstrucción de Pavimento en Calle Jesús García Ubicada entre calle Boulevard Independencia y Juan Cantú en la Col. Nueva Cadereyta, que se llevará a cabo con recursos del Fondo de Proyectos de Infraestructura Social. Asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Propositiones Técnica, Económica y Fallo. Los días 31, 31 de mayo y 2 de junio del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el 2do. Piso del Edificio Adjunto al Palacio Municipal de Cadereyta Jiménez, N.L.
- 8.** Participamos en la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LOS CONCURSOS DE OBRAS PÚBLICAS**, con No. de Licitación OP-MCJ-FDM-02/22-CP, construcción de Puente Vehicular en Arroyo Sabinos, ubicado en camino d Hda. Chihuahuita, se llevó a cabo 26 y 27 de Mayo del presente año, a las 10:00 horas, en las instalaciones de la Sala de Juntas de la Secretaria de Obras Públicos, Desarrollo Urbano, ubicada en el segundo piso de esta Presidencia Municipal.
- 9.** Estuvimos presentes en la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LOS CONCURSOS DE OBRAS PÚBLICAS**, con No. de Licitación OP-PIS-03/22-CP, Rehabilitación de Pavimento en Boulevard José M. González ubicado entre calle Escobedo y la Col. Velázquez, se llevó a cabo 27 y 30 de Mayo del presente año, a las 14:00 y 1500 horas, en las instalaciones de la Sala de Juntas de la Secretaria de Obras Públicos, Desarrollo Urbano, ubicada en el segundo piso de esta Presidencia Municipal.
- 10.** Recibimos las Declaraciones situación patrimonial y de intereses de los Servidores Públicos obligados a presentar, la cual se deberá realizar conforme lo dispuesto en los artículos 31, 32, 33 y 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, mismas que se presentaron a través de la plataforma digital denominada: "Declaranet", cuyo acceso exclusivo para este Municipio fue mediante el enlace: <https://declaranet.nl.gob.mx/cadereyta>.
- 11.** Atendimos a proveedores a fin de verificar la información contenida en las facturas por concepto de compra, mantenimiento, reparación o algún otro requerimiento dependiendo la necesidad de los Departamentos Municipales, revisando un total de 407 facturas. Una vez que se realizó dicha actividad estas fueron remitidas a Tesorería Municipal.
- 12.** Dimos seguimiento a 76 oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración. Por lo que una vez verificada la información que contienen, esta fue remitida a Tesorería Municipal.



PM-CM-892/2022
1/2021-2024
El que se indica

Admón. 2021-2024

- 13.** Por parte de la Clínica Municipal recibimos un total de 71 oficios para pago de cheques o reembolsos por compra medicamento y estudios clínicos solicitados a empleados municipales. Una vez que fueron verificadas las cantidades y concepto de los mismos, fueron remitidos a Tesorería Municipal, para los trámites a que den lugar.
- 14.** Llevamos a cabo la revisión de 23 solicitudes de cheques del Departamento de Adquisiciones, por concepto de compra de alguna necesidad en específico de los Departamentos, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal para su pago correspondiente.
- 15.** Recibimos 13 facturas de la Distribuidora SEVI, S.A. de C.V. por concepto de adquisición de medicamentos para la Clínica Municipal y dando seguimiento también a facturas por el pedido de cada lote medicamento.
- 16.** Examinamos el contenido de 05 facturas de arrendamiento por la renta de locales para mejorar la atención a ciudadanos acorde a sus necesidades. Posteriormente fueron remitidas a Tesorería para continuar con los trámites de pago.
- 17.** Revisamos 03 oficios con facturas anexas de apoyos económicos para reembolso, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal. Para los trámites correspondientes.
- 18.** Realizamos diversas diligencias en distintos departamentos para la debida integración de carpetas de investigación y procedimientos de responsabilidad administrativa derivada de la glosa correspondiente al año 2021.
- 19.** Acudimos al departamento de Ingresos de este Municipio, a fin de levantar actas circunstanciadas para dar fe de diversos hechos cometidos por servidores públicos.
- 20.** Auxiliamos al Departamento Jurídico, en la revisión de Amparo promovido por la CTM, en relación a permisos de instalación en vía pública de mercados rodantes.
- 21.** En conjunto con diversos departamentos, revisamos y verificamos la información contenida en facturas, notas o solicitudes de pago, a fin de validar los conceptos que justifiquen su pago por parte de Tesorería Municipal.
- 22.** Elaboramos 74 informes de presunta responsabilidad administrativa, en relación a las observaciones no solventadas de la cuenta pública 2021. De los cuales se les dio vista a la autoridad substanciadora para iniciar los procedimientos correspondientes. Para su posterior notificación.



- 23.** En tiempo y forma dimos contestación a requerimientos de información de la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León.
- 24.** Se levantaron 2 denuncias ciudadanas en contra de servidores públicos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad, así como Servicios de Emergencia, por la probable comisión de una falta administrativa, al momento de ejercer sus funciones.
- 25.** Recibimos 28-veintiocho solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; de las cuales 24-veinticuatro fueron contestadas en tiempo y forma, quedando 04-cuatro pendientes de responder.
- 26.** Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.
- 27.** En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.
- 28.** Se les dio contestación a 10-diez Recursos de Revisión, siendo estos los siguientes: RR/0386/2021, RR0393/2021, RR/0329/2021, RR0297/2021, RR/0013/2021, RR/5184/2021, RR/0574/2022, RR0638/2022, RR/0634/2022 y RR/0540/2022.
- 29.** Asesoramos a los enlaces de cada Secretaría para el correcto llenado de los formatos SIPOT para así dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia y consulta pública.
- 30.** Se brinda atención a estudiantes de diferentes planteles educativos que acuden a esta Contraloría, para solicitar informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- 31.** Llevamos a cabo la elaboración de cartas de aceptación del servicio social y/o prácticas profesionales a estudiantes de diferentes instituciones educativas canalizándolos a los diferentes Departamentos Municipales para su cumplimiento.
- 32.** Elaboramos de cartas de liberación a estudiantes de diferentes planteles educativos que concluyeron su servicio social y/o prácticas profesionales en esta Institución Pública.
- 33.** Realizamos las gestiones correspondientes para registrar al municipio ante el departamento de prácticas profesionales de la UANL y poder proporcionar apoyo a estudiantes que así lo requieran.



- 34.** Realizamos el desglose mensual de la facturación de la cuenta maestra de Telmex, para la validación de gasto y posteriormente elaboramos la solicitud de pago que se envía a la Tesorería Municipal, a fin de efectuar el mismo.
- 35.** Se atendieron 3-tres reportes de fallas de líneas telefónicas de los Departamentos del Instituto de la Mujer, Dif Municipal y Seguridad Publica; realizando los trámites correspondientes para la reparación de las mismas.
- 36.** Recibimos y verificamos la información contenida en las requisiciones y órdenes de compra de refacciones o mantenimientos del parque vehicular oficial de esta Administración, de las cuales se lleva el control a través una bitácora.
- 37.** Revisamos facturas y notas de la empresa EMMA GAS S. A. DE C.V., llevando un registro de todas las unidades de este Municipio, así mismo se remiten a Tesorería Municipal para su pago correspondiente, por concepto de consumo de Gas L.P.
- 38.** Verificamos el contenido de las facturas y notas de las empresas gasolineras Servicios Garza Flores, S. A. de C.V, mismas que se registran en una bitácora. Posteriormente, se remiten a Tesorería Municipal para su pago, por concepto de consumo de gasolina.
- 39.** Inspeccionamos 391 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
- 40.** Verificamos la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.
- 41.** Recibimos 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
- 42.** Llevamos a cabo el análisis de las estimaciones de las diferentes obras realizadas por el Municipio, tales como la de pavimentos.
- 43.** Revisamos los vehículos asignados a este departamento para su mantenimiento y, en caso de presentar daños programar su reparación.
- 44.** Se llevó a cabo la revisión física de trabajos de pintura en diversas instalaciones, áreas y edificios municipales.



PM-CM-892/2022
1/2021-2024
El que se indica

Admón. 2021-2024

- 45.** Llevamos a cabo Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Cadereyta Jiménez N.L. para presentación y en su caso aprobación del oficio signado por la Directora de Recursos Humanos, a efecto de solicitar que se emitiera acuerdo de reserva para la clasificación de información con relación a la solicitud de información recibida físicamente en el segundo piso en el departamento de la Contraloría en el palacio Municipal.
- 46.** Participamos en la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Cadereyta Jiménez N.L. para presentación y en su caso aprobación del oficio signado por la unidad de Transparencia del Municipio, a efecto de solicitar que se emitiera acuerdo de reserva para clasificación de información con relación a la información personal del cuerpo de Seguridad Pública del Municipio.
- 47.** Se monitorea diariamente la plataforma CIAC, mediante la cual también se reciben denuncias ciudadanas para su debido seguimiento.
- 48.** Desahogamos diversas audiencias dentro de 1 Carpetas de Investigación iniciadas en contra de servidores públicos adscritos a este Municipio.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"CADEREYTA, GENTE LEAL Y DE TRABAJO"
CADEREYTA JIMÉNEZ N.L. A 09 DE JUNIO 2022

ING. JESÚS ANTONIO DE LA GARZA CAVAZOS
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORIA
MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMENEZ, N.L.

c.c.p. C. Eliud Roberto Garza García, Secretario del R. Ayuntamiento
c.c.p. Archivo