

Publicado en Periódico Oficial del 19 de junio de 1998

EL C. DR. JOSÉ JUAN CANTÚ GARCÍA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE CIUDAD CADEREYTA JIMÉNEZ, NUEVO LEÓN, A LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO HACE SABER:

Que el R Ayuntamiento de Ciudad Cadereyta Jiménez, Nuevo León., en Sesión Ordinaria del H. Cabildo, celebrada el día dieciséis de Marzo de Mil Novecientos Noventa y Ocho. APROBÓ "EL REGLAMENTO DE PANTEONES PARA EL MUNICIPIO DE CADEREYTA JIMÉNEZ, NUEVO LEÓN"; lo anterior, con fundamento en los Artículos 10, 14, 26, 27,32,76,77, 160 al 167 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal 'del Estado de Nuevo León.

REGLAMENTO DE PANTEONES

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Reglamento se expide con fundamento en los Artículos 115 Fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 131, de la Constitución Política del Estado de Nuevo León, 160, 161, 162, 166 y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León, así como en los artículos 86, (Fracciones I a la IX) y 241 al 250 y demás aplicables de la Ley Estatal de Salud.

Artículo 2.-Este reglamento .es de orden público e interés general. Tiene por objeto regular el establecimiento, la operación, conservación y vigilancia de los Cementerios o Panteones ya establecidos \en este Municipio, y los que posteriormente se autoricen acorde a las disposiciones de Salud Pública vigente.

Artículo 3.-. La prestación del Servicio Público de Cementerios o Panteones, comprende: Actos de Inhumación, Exhumación, Reinhumación, Cremación de Cadáveres, Incineración y Traslado de restos humanos.

Artículo 4.-El Servicio Publico de Panteones, dentro de este Municipio, debe sujetarse al presente Reglamento, inclusive aquellos considerados como particulares y los que operen con concesión.

Artículo 5.- Las tarifas aplicables a. los servicios que son prestados en los Panteones (Municipales o Concesionados), serán aquellas que se definan en la Ley de Hacienda para los Municipios en el Estado de Nuevo León.

Artículo 6.-Para los efectos del presente Reglamento, se entiende por:

- I. CEMENTENO O PANTEÓN: El lugar destinado para recibir e inhumar restos humanos, áridos, cremados o incinerados.
- II. CREMACIÓN: Proceso de calcinación, de restos humanos. No áridos. (frescos)
- III. EXHUMACIÓN: Extraer los restos humanos de una fosa o tumba.
- IV. FOSA COMÚN: Lugar destinado para el servicio común de inhumaciones de restos humanos no identificados.
- V. FOSA O TUMBA: Sitio dentro de un Cementerio o Panteón para el servicio de inhumación de restos humanos.
- VI. GAVETAS: Espacios construidos dentro de una fosa o tumba, destinados al depósito de restos humanos.
- VII. INCINERACIÓN: Proceso de calcinación de restos humanos.
- VIII. INHUMACIÓN: Acto de sepultar restos humanos.
- IX. NICHO: Espacio construido y destinado para el depósito de restos humanos áridos. (osamenta).
- X. OSARIO: Espacio construido específicamente para depositar restos humanos áridos.
- XI. PANTEÓN HORIZONTAL: Espacio para el Servicio Público de inhumaciones Exhumaciones, y Reinhumaciones de restos humanos bajo tierra
- XII. PANTEÓN VERTICAL: Edificación construida por uno ó más edificios con gavetas superpuestas e instalaciones para el depósito de restos humanos.
- XIII. REINHUMACIÓN: Reubicar en fosa, nicho u osario los restos humanos exhumados.
- XIV. RESTOS HUMANOS ÁRIDOS: Osamenta remanente después del proceso natural de descomposición.
- XV. RESTOS HUMANOS NO ÁRIDOS: Cadáveres
- XVI. USUARIO: Persona física o moral que ostente el derecho de uso sobre una propiedad Municipal, destinada para permanecer en ésta restos humanos;

CAPITULO II

DE .LOS REQUISITOS PARA ESTABLECIMIENTO. Y OPERACIÓN, ASÍ COMO DE LAS PROHIBICIONES Y REQUERIMIENTOS A LOS CEMENTERIOS O PANTEONES.

Artículo 7.-Para el establecimiento de un Panteón en el Municipio de la Ciudad de Cadereyta Jiménez, Nuevo León, se requiere:

- I. La aprobación del R Ayuntamiento mediante el otorgamiento de la concesión respectiva.

- II. Cumplir con todas las disposiciones establecidas en el presente Reglamento, la reglamentación emitida por las Leyes General y Estatal de Salud de Desarrollo Urbano, Transporte, Tránsito y Vialidad y demás Ordenamientos Federales, Estales y Municipales aplicables.

Artículo 8.-Son requisitos para la operación de los Cementerios o Panteones, los siguientes:

- I. Cumplir con los ordenamientos en materia, de Salud. Publica vigentes.
- II. Entregar los planos a la Administración Municipal de: localización, dimensiones, tipo de construcción, topografía del terreno, distribución, vías internas, manzanas e inventario de lotes.
- III. Destinar áreas para:
 - A) Vías internas para vehículos y andadores.
 - B) Estacionamiento para vehículos.
 - C) Separación entre lotes y fosas.
 - D) Faja perimetral libre.
- IV. Cumplir con las especificaciones de espacio de fosas, criptas, nichos, osarios, tapas superiores de gavetas y cualquier otra obra que hubiera de construirse, señalando la profundidad máxima a que debe excavarse y los procedimientos de construcción previstos por la regulación sanitaria en la materia.
- V. La construcción de gavetas esta sujeta a la impermeabilización interna de sus muros colindantes con fachadas y pasillos de circulación.
- VI. Instalar una red suficiente de tubería de agua potable, así como los servicios de drenaje pluvial y sanitario, energía eléctrica, alumbrado, servicios sanitarios, la pavimentación de las vías internas y el, establecimiento para vehículos.
- VII. Destinar espacios para áreas verdes, exceptuando los espacios destinados para tumbas, pasillos y corredores. Las especies de árboles aceptadas en panteones, serán preferentemente de la región, cuya raíz no se extienda horizontalmente.
- VIII. Contar con una barda perimetral que garantice la seguridad, con una altura sugerida de 2.40 metros.

Artículo 9.-Para la realización de obras por parte de los usuarios, la construcción., reconstrucción, modificación o demolición de instalaciones dentro de los Cementerios ó Panteones, se ajustará a lo dispuesto por la Ley Estatal de Salud, por el presente Reglamento y por las demás disposiciones aplicables.

Artículo 10.-Los Cementerios o Panteones verticales deberán cumplir con las disposiciones que en materia de Ingeniería Sanitaria y de construcción establecen tanto las Leyes Estatales de Salud, de Desarrollo Urbano y demás disposiciones aplicables.

Artículo 11.- Queda prohibido dentro de los Cementerios o Panteones:

- I. Instalar cualquier tipo de establecimiento comercial, fijo o semi-fijo y realizar cualquier acto de comercialización de productos.
- II. La introducción, consumo y venta de bebidas y alimentos; así como la introducción de animales.

CAPITULO III DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES

Artículo 12.- La aplicación, vigilancia, así como el trámite y resolución de los asuntos relativos a este Reglamento; corresponden a:

- I. El C. Presidente Municipal.
- II. La Secretaria de1 R Ayuntamiento.,
- III. La Tesorería Municipal.
- IV. La Dirección de-Panteones.
- V. Los C. Inspectores Municipales.

CAPITULO IV DE LAS OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

Artículo 13.- El mantenimiento y la limpieza así como la conservación de las áreas comunes de los Panteones Municipales, estarán a cargo de la Autoridad Municipal.

Artículo 14.- Cuando por causa de "Utilidad Publica" se afecte total o parcialmente un Panteón Municipal, el traslado de restos humanos a otro panteón se hará por cuenta de la Autoridad Municipal, incluyendo la instalación de monumentos y lapidas que se hubiesen construido con la debida autorización.

Artículo 15.- Realizar un censo actualizado de ocupación de tumbas, para conocer el estado de abandono y en su caso, proceder con lo dispuesto en el Artículo 22 del presente Reglamento; cuando ya no exista reserva de lotes funera les en los Panteones Municipales.

Artículo 16.-Cancelar la concesión otorgada a los Panteones que violen los términos previstos en el presente Reglamento.

Artículo 17.-Establecer un Programa de Visitas de Inspección a los Cementerios o Panteones ubicados en este Municipio y solicitar la información estadística de lo siguiente:

- I.
 - A).- Inhumaciones.
 - B) Exhumaciones.
 - C) Cremaciones.
 - D) Incineraciones.
 - E) Inventario de los lotes en uso.
 - F) Inventario de lotes disponibles.
 - G) Lista vigente de precios para cada uno de los servicios.

- II. Solicitar los registros autorizados. de que disponga cada uno de los Panteones, con la información relacionada a los servicios prestados, para verificar que se encuentren asentados de la forma más completa posible.
- III. Suspender el servicio de los Panteones Municipales cuando ya no haya disponibilidad de espacios y, en su caso, trasladar o incinerar los restos humanos áridos no reclamados después de transcurrido el tiempo de Ley, previo aviso a las Autoridades Sanitarias.
- IV. Para el caso de los Panteones Concesionados por la Autoridad Municipal, imponer una sanción económica a aquellos que no cumplan con el mantenimiento y limpieza de las áreas comunes.
- V. La Dirección de Panteones se reserva el derecho de autorizar el acceso a los Panteones Municipales a personas ajenas a estos, así como a su propio personal, con intenciones de ejecutar trabajos por su cuenta

CAPÍTULO V DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONCESIONARIOS DE CEMENTERIOS O PANTEONES.

Artículo 18.-Son obligaciones de los Concesionarios de Cementerios o Panteones:

- I. Tener a disposición de la Autoridad Municipal los planos correspondientes, con la definición de áreas, las cuales están indicadas en el Artículo 8 de este Reglamento.
- II. Llevar libros de Registro de Inhumaciones, los cuales deberán contener:
 - A) Nombre completo, edad, sexo y nacionalidad del occiso.
 - B) Domicilio de los deudos responsables.
 - C) Causa de fallecimiento.
 - D) La Oficialía del Registro Civil que expidió el acta correspondiente.
 - E) Descripción precisa de ubicación, manzana y lote.
- III. Llevar el registro de Títulos de Propiedad con respecto a los lotes funerales, tener actualizadas las resoluciones de la Autoridad competente relativas a la

asignación individual de cada lote, así como el registro de pago del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles por cada lote vendido.

- IV. Llevar el registro de Exhumaciones, Reinhumaciones, traslados, Cremaciones, así como Incineraciones.
- V. Enviar dentro de los primeros 5-cinco días de cada mes a la Dirección de Panteones Municipal la relación completa de los servicios prestados durante el mes anterior.
- VI. Mantener y conservar en condiciones higiénicas y de seguridad las áreas comunes.
- VII. Instalar una tapa superior como parte de la construcción de las gavetas. Esto, por razones de seguridad y salud.
Las especificaciones de esta losa serán las que determine la Autoridad Municipal a través de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras públicas.
- VIII. Las demás que señala este Reglamento, los ordenamientos legales aplicables y el Contrato de Concesión celebrado con la Autoridad Municipal.

CAPÍTULO VI DEL CONTROL SANITARIO Y DE LOS SERVICIOS DE INHUMACIONES, EXHUMACIONES, REINHUMACIONES, CREMACIONES, INCINERACIONES y TRASLADO DE RESTOS HUMANOS.

Artículo 19.- El control sanitario de la disposición de órganos, tejidos, cadáveres y restos humanos, se sujetará a lo dispuesto en la Ley General de Salud y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 21. Los servicios proporcionados por la Autoridad Municipal, sólo podrán realizarse previa autorización oficial, una vez que haya sido cubierto el importe de los mismos en la Tesorería Municipal.

Artículo 22. Los restos de personas desconocidas ó no reclamados y que sean remitidos por las autoridades competentes ó por instrucciones hospitalarias, serán inhumados en FOSA COMÚN ó incinerados.

Artículo 23. El servicio de Exhumación se realizará en virtud de haber cumplido con el tiempo establecido por la Secretaría de Salud.
Los restos podrán ser depositados en el osario común, en el lugar que indique el solicitante o bien se procederá a su incineración.

Artículo 24. La Exhumación Prematura ordenada por las autoridades competentes, deberán cumplir con los requisitos siguientes:

- I. Presentar las autorizaciones correspondientes, el Acta de Defunción y en general acreditar el interés legal para realizar la exhumación.
- II. Deberá ser realizada por el personal autorizado por parte de las Autoridades de Salud.

Artículo 25. La Reinhumación de restos exhumados se hará de inmediato, una vez terminadas las diligencias legales; previo el pago de los derechos correspondientes por dicho servicio.

Artículo 26. El traslado de restos humanos, en cualquiera de sus formas entre un panteón y otro, se ajustará a lo dispuesto por las Leyes General y Estatal de Salud.

CAPITULO VII

DE LOS DERECHOS DE USO TEMPORAL Y A PERPETUIDAD SOBRE FOSAS, GAVETAS O CRIPTAS EN LOS PANTEONES MUNICIPALES.

Artículo 27. En los Panteones Municipales, un lote funeral deberá contar con las medidas siguientes: 1.20 metros de ancho por 2.50 metros de largo. El derecho de uso temporal se otorgará al solicitante mediante el pago de los derechos respectivos, para un período no mayor a seis años.

Artículo 23. La Autoridad Municipal concederá facilidades en el pago de las contribuciones por el “Derecho de Uso” de un lote funeral. Sin embargo, si el usuario no cumpliera con lo convenido, transcurrido el término de Ley, esta estará facultada para exhumar los restos y disponer del lote en cuestión.

Artículo 29. Toda persona radicada en el Municipio de Ciudad Cadereyta Jiménez, Nuevo León, tendrá derecho a adquirir el beneficio de uso Temporal o a Perpetuidad de un lote funeral, previo el pago de las contribuciones consignadas en las Leyes Fiscales aplicables. Los usuarios que cuenten con un Título de Uso a Perpetuidad, conservarán sus derechos bajo las siguientes condiciones:

- I. El Título será intransferible e inembargable.
- II. El titular podrá transmitirlo por herencia ó legado, únicamente a integrantes de su familia
- III. Los restos que se han de inhumar en un Lote Funeral, serán aquellos que el titular autorice.
- IV. En los Panteones Municipales no se permitirá bajo ningún concepto el uso a perpetuidad por mas de un terreno para una sola persona

Artículo 30. Para poder ejercer el “Derecho de Uso” en los Panteones Municipales, el titular deberá mantenerse al corriente en el pago de los derechos y de las cuotas de mantenimiento establecidas.

Artículo 31. La instalación de lápidas, monumentos, mausoleos y cualquier otra obra serán autorizadas previo el pago de los permisos correspondientes, bajo los criterios que siguen:

- I. Toda obra de construcción deberá estar en armonía con el Panteón.
- II. Al término de los trabajos se hará una verificación para constatar que no hubo daños en otras tumbas y que todo sobrante de tierra y desperdicio, fue llevado fuera del Panteón por cuenta de la persona contratante.

CAPÍTULO VIII DE LAS OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS DE LOS CEMENTERIOS O PANTEONES MUNICIPALES.

Artículo 32. Son obligaciones de los usuarios:

- I. Cumplir con las disposiciones del presente Reglamento, las emanadas de la Ley General de Salud; así como con aquellas aplicables.
- II. Pagar puntualmente los compromisos contraídos con la Autoridad Municipal.
- III. Abstenerse de colocar epitafios que lesionen la moral y las buenas costumbres.
- IV. Conservar en bien estado su Lote Funeral. Esto incluye instalar una tapa superior como parte de la construcción de las gavetas, por razones de seguridad y salud.
- V. Abstenerse de tirar basura, y evitar causar deterioro y mala imagen a los panteones.
- VI. Solicitar a la Autoridad Municipal los permisos correspondientes, antes de efectuar cualquier trabajo.
- VII. Retirar los escombros, la tierra y todo tipo de materiales de los Cementerios o Panteones, al concluir una obra.
- VIII. No usar las instalaciones de los Panteones para actividades ajenas a los servicios que en estos se ofrecen.
- IX. Las demás que se establecen en este Reglamento y en otras Leyes o Reglamentos aplicables.

CAPÍTULO IX DE LAS SANCIONES

Artículo 33. Las violaciones a los preceptos del presente Reglamento serán sancionadas por la Autoridad Municipal mediante el pago de una o más multas.

Artículo 34. El cumplimiento de las sanciones no eximirá a los infractores de la obligación de corregir las irregularidades que hayan dado motivo a estas.

Artículo 35. Corresponderá a la Tesorería Municipal, la calificación de las infracciones.

Artículo 36. Las sanciones económicas que se apliquen, podrán consistir en el pago de una multa la cual estará en el rango de entre 1 -una y hasta 50-cincuenta cuotas.

Estas se aplicaran conforme a la gravedad de la falta y a la reincidencia en la infracción.

Se entenderá como cuota, el equivalente a 1-un día de Salario Mínimo General vigente de la Zona Económica a la que corresponda este Municipio.

Artículo 37. En caso de reincidencia, se duplicará el monto de la multa que corresponda La Autoridad Municipal podrá cancelar la concesión a un Panteón Concesionado y/o recibir los derechos de uso temporal o a perpetuidad de un lote funeral.

Se entiende como reincidentes a quienes incurran por segunda ocasión en la misma falta

Artículo 38. Cualquier infracción al presente Reglamento que no esté considerada, se sancionará con una multa que determinará la Autoridad Municipal.

CAPITULO X DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

Artículo 39. Las Resoluciones y Actos Administrativos que dicte ha Autoridad Municipal con motivo de la aplicación de este Reglamento, podrán ser impugnados por los interesados, mediante la interposición del Recurso de Inconformidad.

Artículo 40. El Recurso de Inconformidad deberá formularse por escrito y firmarse por el Recurrente o por su Representante debidamente acreditado.

El escrito deberá contener:

- I. La Autoridad o Autoridades que dictaron el Acto Recurrido.
- II. El nombre y domicilio del Recurrente, y en su caso de quien lo promueve en su representación. Si fuesen varios los Recurrentes, el nombre y domicilio de su Representante común.
- III. El interés legítimo específico que asiste al Recurrente.
- IV. La mención precisa del Acto de Autoridad que motiva la interposición.
- V. Los conceptos de violación o en su caso, las objeciones a la sanción reclamada
- VI. Las pruebas que ofrezca, que tengan relación inmediata y directa con la Resolución o Acto impugnado, debiendo acompañar los documentales con qué cuente, incluidos los que acrediten su personalidad; cuando actúen en nombre de otro o de personas morales.
- VII. La firma del Recurrente o la de su Representante, debidamente acreditado.
- VIII. El lugar y la fecha de promoción.

Artículo 41. El Recurso de Inconformidad se interpondrá por escrito anta la Secretaría del R Ayuntamiento dentro de los 10-diez días hábiles siguientes a la fecha en, que se notifique la Sanción o Acto Administrativo que se impugna.

Artículo 42. Admitido el Recurso, se citará a una audiencia de pruebas y alegatos que se celebrará dentro de los 5-cinco días hábiles siguientes.

Artículo 43. Celebrada la audiencia de pruebas y alegatos, dentro de los 15 -quince días hábiles, la Autoridad Municipal confirmará, modificará o revocará el Acto Recurrido. Si no lo hiciere en este término, el Recurso se entenderá resuelto a favor del quejoso.

La Autoridad Municipal notificará al Recurrente o a su Representante, la Resolución correspondiente.

CAPITULO, XI. DE LA ACTUALIZACIÓN DE ESTE REGLAMENTO.

Artículo 44. En la medida que se modifiquen las condiciones socioeconómicas de este Municipio, en virtud de su crecimiento demográfico, y desarrollo de actividades productivas; modificación de las condiciones políticas y múltiples aspectos de. la vida comunitaria, el R Ayuntamiento que corresponda adecuará este Reglamento Municipal, con el fin de preservar su Autoridad Institucional y propiciar el desarrollo armónico de la sociedad.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León.

SEGUNDO.- Se derogan las disposiciones Municipales vigentes que se relacionen con la materia y aquellas que se opongan a los dispuesto en el presente Reglamento.

Por lo tanto, envíese al Periódico Oficial del Estado, por conducto de la Secretaría General de Gobierno, de quien depende, para que se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Sala de Sesiones del R Ayuntamiento de Ciudad Cadereyta Jiménez, Nuevo León a los dieciséis días del Mes de Marzo de mil novecientos noventa y ocho.

**DR. JOSÉ JUAN CANTÚ GARCÍA.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

**LIC. ARTURO GARZA RÍOS
SRIO. DEL R. AYUNTAMIENTO**