

Oficio Número: 162/2022
Asunto: RESPUESTA AL OFICIO 1.0/0591-2022
(INFORMACIÓN PARA PÁGINA WEB)

ING. COSME JULIÁN LEAL CANTÚ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Presente.-

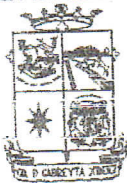
Por este conducto, aprovecho la oportunidad para enviarle un respetuoso saludo y al mismo tiempo, me permito dar respuesta a su atento Oficio No. 1.0/0591-2022; por lo que me permito hacerle llegar adjunto al presente, la información solicitada; respecto a los servicios y trámites que se realizan en la Secretaría de Administración a mi digno cargo.

Es importante destacar, que los departamentos que dependen de esta Secretaría son los siguientes:

- Dirección de Adquisiciones.
- Dirección de Recursos Humanos.
- Dirección de Servicios Médicos Municipales.
- Coordinación de Capillas y Panteones.
- Coordinación del Rastro Municipal.

Agradeciendo de antemano sus finas atenciones y sin otro asunto que tratar por el momento, me despido de Usted, quedando a sus apreciables órdenes, no sin antes reiterarle la seguridad de mi más distinguida estimación y respeto.

MUNICIPIO DE
CADEREYTA JIMÉNEZ N.L.



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

ATENTAMENTE
"Gente Leal y de Trabajo"

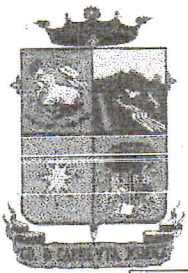
Cadereyta Jiménez, Nuevo León, a 29 de Junio del 2022

DR. ALEJANDRO ENRIQUE RODRÍGUEZ GARCÍA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMÉNEZ, N.L.

RECEBIDO
8:05 A.M.
30 JUN 2022
SECRETARÍA PARTICULAR

c.c.p. Ing. Fermín Narváez Camacho.- Secretario de Desarrollo Sustentable.
c.c.p. Archivo.



Secretaría de Administración

Admón. 2021-2024

TITULAR:	DR. ALEJANDRO ENRIQUE RODRÍGUEZ GARCÍA
PUESTO:	SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
UBICACIÓN:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SEGUNDO PISO
TELÉFONO DIRECTO:	(828) 269-09-17
CONMUTADOR:	(828) 269-09-00 / EXT. 128
CORREO ELECTRÓNICO:	administracion@cadereyta.gob.mx
HORARIO DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HRS.
SERVICIO QUE OTORGA:	<p>LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ES LA RESPONSABLE DE PLANIFICAR, SUPERVISAR Y VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, ASÍ COMO DE LOS SERVICIOS GENERALES Y MÉDICOS, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.</p> <p>PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA, EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN TRABAJA EN CONJUNTO CON LAS DIRECCIONES DE: ADQUISICIONES, RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES; ASÍ MISMO CON LAS COORDINACIONES DE: CAPILLAS Y PANTEONES Y EL RASTRO MUNICIPAL.</p> <p>EN CASO DE QUE LA CIUDADANÍA NECESITE REALIZAR ALGÚN TRÁMITE DE CAPILLAS Y PANTEONES O DEL RASTRO MUNICIPAL, SE LES OTORGA LA ATENCIÓN REQUERIDA; YA SEA DE MANERA PERSONAL O VÍA TELÉFONICA.</p>
REQUISITOS:	<p>PARA LAS GESTIONES QUE COMPETEN A LAS ÁREAS DE CAPILLAS Y PANTEONES, ASÍ COMO AL RASTRO MUNICIPAL, LA INFORMACIÓN QUE SE OTORGA ES PERSONALIZADA, YA QUE ES PRECISO CONOCER CADA CASO EN PARTICULAR, DÁNDOLE SEGUIMIENTO OPORTUNO HASTA FINALIZAR EL TRÁMITE.</p> <p>PARA ESTO PUEDEN ACUDIR A NUESTRAS OFICINAS, LAS CUALES ESTÁN UBICADAS EN EL 2º. PISO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL; O TAMBIÉN COMUNICARSE AL TELÉFONO (828) 26-90-917, CONTANDO CON UN HORARIO DE 08:00 A 16:00 HRS.</p>
COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:	DE MANERA GENERAL, EL RESTO DE LAS FUNCIONES DE ESTA SECRETARÍA SON DE CARÁCTER INTERNO.

(828)269-09-00

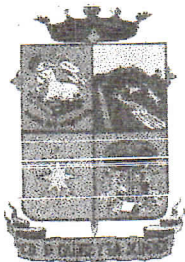
20 de Noviembre #106 Sur, Zona Centro

C.P. 67480, Cadereyta Jiménez N.L.

www.cadereyta.gob.mx

Cadereyta

Gente Leal y de Trabajo



Dirección de Adquisiciones

Admón. 2021-2024

TITULAR:	C. ALFONSO DE LA CERDA GONZÁLEZ
PUESTO:	DIRECTOR DE ADQUISICIONES
UBICACIÓN:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SEGUNDO PISO
TELÉFONO DIRECTO:	(828) 269-09-30
CONMUTADOR:	(828) 269-09-00 / EXT. 115 Y 131
CORREO ELECTRÓNICO:	administracion@cadereyta.gob.mx
HORARIO DE ATENCIÓN:	DE JUEVES A VIERNES DE 08:00 A 15:00 HRS.
SERVICIO QUE OTORGA:	<p>LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, ES LA ENCARGADA DE ORGANIZAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE REQUIERE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL; TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LOS CRITERIOS DE LEGALIDAD, ECONOMÍA, EFICIENCIA, IMPARCIALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ.</p> <p>EN ESTE DEPARTAMENTO, SE LLEVA A CABO LA RECEPCIÓN DE FACTURAS Y SE DÁ SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES U ÓRDENES DE COMPRA; ADEMÁS DE MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE PROVEEDORES, NECESARIO PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO.</p>
REQUISITOS:	<p>PARA INGRESAR AL PADRÓN DE PROVEEDORES, ES NECESARIO PRESENTAR POR ESCRITO, LA SOLICITUD DE REGISTRO ASÍ COMO LA CARTA DE LA EMPRESA, COMPAÑÍA O NEGOCIO QUE DESEA REALIZAR ESTE TRÁMITE, LO CUAL SE DETALLA EN EL SIGUIENTE LINK.</p> <p>NOTA: (CREAR LINK CON SOLICITUD DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES Y EJEMPLO DE CARTA DE LA EMPRESA; LO CUAL SE ANEXA TAMBIÉN).</p>
COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:	DE MANERA GENERAL, EL RESTO DE LAS FUNCIONES DE ESTA SECRETARÍA SON DE CARÁCTER INTERNO.

(828)269.09.00

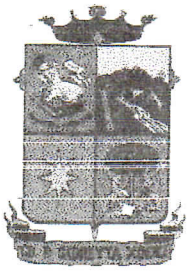
20 de Noviembre #106 Sur, Zona Centro

C.P. 67480, Cadereyta Jiménez N.L.

www.cadereyta.gob.mx

Cadereyta

Gente Leal y de Trabajo



Recursos Humanos

Admón. 2021-2024

TITULAR:	LIC. KARLA GUADALUPE REYNA CORONADO
PUESTO:	DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
UBICACIÓN:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SEGUNDO PISO
TELÉFONO DIRECTO:	(828) 269-09-08
CONMUTADOR:	(828) 269-09-00 / EXT. 118 Y 133
CORREO ELECTRÓNICO:	administracion@cadereyta.gob.mx
HORARIO DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00 HRS.
SERVICIO QUE OTORGA:	LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ES LA ENCARGADA DE PLANIFICAR, DIRIGIR Y ESTABLECER TODA LA PARTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA RELACIONADA ÚNICAMENTE CON LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO; SE OCUPA DE DAR SEGUIMIENTO A LAS PERCEPCIONES Y PRESTACIONES LABORALES, ADEMÁS DE REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL, ASÍ COMO TRÁMITES DE VACACIONES, PROMOCIÓN, CAPACITACIÓN, PERMISOS, INCAPACIDADES Y FALTAS, ENTRE OTROS ASUNTOS LABORALES.
REQUISITOS:	TODO TRÁMITE QUE SE REQUIERA, SE DEBE SOLICITAR POR ESCRITO, DETALLANDO LA INSTRUCCIÓN QUE SE ESTÁ GESTIONANDO Y ES IMPRESCINDIBLE QUE EL DOCUMENTO EN MENCIÓN, CUENTE CON LA FIRMA AUTÓGRAFA DE LA AUTORIDAD QUE LO EXPIDA.
COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:	DE FORMA GENERAL, TODAS LAS FUNCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA DIRECCIÓN, SON EXCLUSIVAMENTE DE CARÁCTER INTERNO.



(828)269-09-00



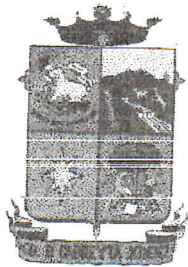
20 de Noviembre #106 Sur, Zona Centro

C.P. 67480, Cadereyta Jiménez N.L.

www.cadereyta.gob.mx

Cadereyta

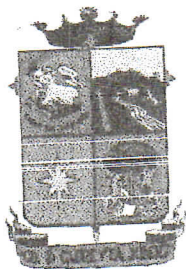
Gente Leal y de Trabajo



Servicios Médicos Municipales

Admón. 2021-2024

TITULAR:	DR. HUMBERTO REYNA SANTOS
PUESTO:	DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES
UBICACIÓN:	CARRETERA A REYNOSA KM. 31, COLONIA GERONIMO TREVIÑO. CADEREYTA JIMENEZ, NUEVO LEON.
TELÉFONO DIRECTO:	(828) 284-73-58 / (828) 284-25-75
CORREO ELECTRÓNICO:	serviciosmedicosmunicipales4@gmail.com
HORARIO DE ATENCIÓN:	PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS: DE LUNES A VIERNES / DE 08:00 A 16:00 HRS. HORARIO DE CONSULTAS: 24 HRS.
SERVICIO QUE OTORGA:	CONSULTA MÉDICA GENERAL PARA PACIENTES PARTICULARES Y DERECHOHABIENTES, EXÁMENES MÉDICOS EN GENERAL, DICTÁMENES, CERTIFICADOS MÉDICOS, CURACIONES, INYECCIONES, SUTURAS (1 Y 2 HILOS), TOMA DE PRESIÓN, FRECUENCIA CARDIACA, RETIRO DE PUNTOS, NEBULIZACIONES, EXTRACCIÓN DE UÑAS, EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO EN OJO, LAVADO DE OÍDOS, HIDRATACIÓN Y OBSERVACIÓN, ASÍ COMO MEDICAMENTOS DE EMERGENCIA.
REQUISITOS:	ÚNICAMENTE QUE LA PERSONA QUE REQUIERA DE LA ATENCIÓN MÉDICA O QUE NECESITE REALIZAR ALGÚN TRÁMITE COMO CERTIFICADOS MÉDICOS O DICTÁMENES, ACUDA PERSONALMENTE.
COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:	SE PROPORCIONA A LA CIUDADANIA, SERVICIOS MÉDICOS DE SALUD INTEGRAL Y PREVENTIVA, ASÍ COMO PRIMEROS AUXILIOS Y ATENCIÓN MÉDICA INICIAL, CON UN COSTO MUY ACCESIBLE; CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO A LAS PERSONAS MÁS VULNERABLES.



Admón. 2021-2024

Capillas y Panteones

TITULAR:	C. BRAULIO CÉSAR RODRÍGUEZ GARZA
PUESTO:	COORDINADOR DE CAPILLAS Y PANTEONES
TELÉFONO DIRECTO:	(828) 269-09-17
CONMUTADOR:	(828) 269-09-00 / EXT. 128
CORREO ELECTRÓNICO:	administracion@cadereyta.gob.mx
HORARIO DE ATENCIÓN:	PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS: DE LUNES A VIERNES / DE 08:00 A 16:00 HRS. HORARIO PARA SERVICIO FUNERARIO: 24 HRS.
UBICACIÓN PANTEONES:	"PANTEÓN SAN JUAN BAUTISTA" CALLE GONZALITOS S/N "PANTEÓN JARDÍN GARZA - ÁREA MUNICIPAL" LIBRAMIENTO ALFONSO MARTINEZ DOMÍNGUEZ S/N "PANTEÓN SAN JUANITO" CAMINO A SAN JUAN DE LOS GARZA - SAN JUANITO
UBICACIÓN CAPILLAS:	"CAPILLA DE LA COLONIA CARLOS SALINAS DE GORTARI" CALLE RAÚL RANGEL FRÍAS ENTRE ANACLETO GUERRERO Y BONIFACIO SALINAS. "CAPILLA DE LA COLONIA LÁZARO CÁRDENAS" CALLE VICENTE GUERRERO ENTRE LÁZARO CÁRDENAS Y M.M. DEL LLANO.
SERVICIO QUE OTORGA:	<ul style="list-style-type: none"> ☞ SERVICIOS DE INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN. ☞ TRÁMITES DE TÍTULO TEMPORAL DE PANTEÓN. ☞ PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES MUNICIPALES. ☞ SERVICIOS DE VELACIÓN EN CAPILLAS MUNICIPALES.
REQUISITOS:	<p>*PARA REALIZAR CUALQUIER TIPO DE TRÁMITE, ES INDISPENSABLE CONTAR CON EL TÍTULO DEL PANTEÓN*</p> <p>REQUISITOS PARA INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ COPIA DE CERTIFICADO O ACTA DE DEFUNCIÓN U ORDEN DE INHUMACIÓN. ☞ TÍTULO DE LOTE DE TERRENO DEL PANTEÓN (ORIGINAL Y COPIA) ☞ COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA PERSONA FALLECIDA. ☞ COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE. ☞ COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE AGUA, LUZ O TELÉFONO) <p>PARA SOLICITAR SERVICIO DE VELACIÓN EN CAPILLAS MUNICIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ COMUNICARSE A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PARA POSTERIORMENTE CONTACTAR AL ENCARGADO.
COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:	PARA REALIZAR CUALQUIER TIPO DE TRÁMITE, REPORTE O QUEJA QUE CORRESPONDA A ESTE DEPARTAMENTO, PRESENTARSE EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, UBICADAS EN EL 2º. PISO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL O COMUNICARSE AL TELÉFONO (828) 269-09-17, EN UN HORARIO DE 08:00 A 16:00 HRS.

☎ (828) 269 09 00

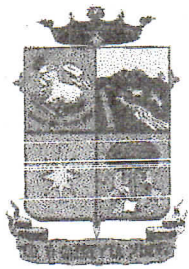
📍 20 de Noviembre #106 Sur, Zona Centro

C.P. 67480, Cadereyta Jiménez N.L.

www.cadereyta.gob.mx

Cadereyta

Gente Leal y de Trabajo



Admón. 2021-2024

Rastro Municipal

TITULAR:	C. JOSÉ JUAN RUIZ GARZA
PUESTO:	COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL
UBICACIÓN:	CÁMINO A SAN JUAN DE LOS GARZA - SAN JUANITO KM. 2.4+600 (AL ORIENTE)
TELÉFONO DIRECTO:	(828) 269-09-17
CONMUTADOR:	(828) 269-09-00 / EXT. 128
CORREO ELECTRÓNICO:	administracion@cadereyta.gob.mx
HORARIO DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 12:00 A 18:00 HRS.
SERVICIO QUE OTORGA:	EL RASTRO MUNICIPAL COMPRENDE LAS INSTALACIONES FÍSICAS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, DESTINADAS AL SACRIFICIO DE ANIMALES QUE POSTERIORMENTE SERÁ CONSUMIDO POR LA POBLACIÓN COMO ALIMENTO. CUENTA CON PERSONAL, EQUIPO Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU OPERACIÓN Y COMPRENDE LAS ÁREAS DE DESEMBARQUE Y DEPÓSITO, ASÍ COMO DE MATANZA.
REQUISITOS:	PARA SOLICITAR ESTE SERVICIO DEBERÁ PRESENTAR: -FACTURA DEL GANADO. -GUÍA DE TRÁNSITO. - ARETE SINIIGA.
COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:	PARA REALIZAR CUALQUIER TIPO DE TRÁMITE, REPORTE O QUEJA QUE CORRESPONDA A ESTE DEPARTAMENTO, PRESENTARSE EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, UBICADAS EN EL 2º. PISO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL O COMUNICARSE AL TELÉFONO (828) 269-09-17, EN UN HORARIO DE 08:00 A 16:00 HRS.

(828) 269-09-00

20 de Noviembre #106 Sur, Zona Centro
C.P. 67480, Cadereyta Jiménez N.L.
www.cadereyta.gob.mx

Cadereyta

Estado Leal y de Trabajo