



Admón. 2021-2024

Trámites y Servicios que se brindan en esta **Secretaría de Ayuntamiento**, siendo los que le describo a continuación:

- **PERMISOS PARA EVENTOS PRIVADOS:** Bodas, Quince Años, Cumpleaños, Bautizos, Primera Comunión, Graduaciones, etc., siempre y cuando sean celebrados en salones registrados y establecidos para ese tipo de eventos en los cuales pretendan consumir bebidas alcohólicas. El solicitante deberá llenar una solicitud que será entregada en la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, para su sello y conocimiento del evento, posteriormente traer una copia de dicha solicitud a las oficinas del Ayuntamiento para la elaboración del permiso. No tiene costo. (**anexo 1**)
- **PERMISOS PARA ACTIVIDADES DIVERSAS:** Carreras de Caballos, Torneos de Gallos, Carreras de Lodo, Instalaciones de Circos, Ferias, Exposiciones de Artesanos, Bailes Públicos, etc. El interesado deberá dejar escrito en las Oficinas de la Secretaría Particular de su solicitud, para la autorización del Presidente Municipal del evento; posteriormente se turna la solicitud, a la Secretaría de Ayuntamiento para elaborar el permiso y solicitar al interesado, el comprobante del pago de impuestos efectuado en las Cajas de la Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal.
- **CARTA DE IDENTIDAD O RESIDENCIA:** Se expide a los residentes actuales en el municipio, previa entrega de requisitos y de manera personal. No tiene costo. (**anexo 2**)
- **CARTA DE CERTIFICACION DE DOMICILIO:** Se le solicita al interesado su credencial de elector y se elabora solo con los datos que vienen en la misma. No tiene costo.
- **CARTAS DE COMPARECENCIA:** Se expiden cuando el interesado no está registrado, solicitándole acuda con el Juez Auxiliar de su Colonia, para que le expida una carta donde manifieste nombre completo, nombre de los padres, lugar y fecha de nacimiento del interesado y acuda con comprobante de domicilio y dos testigos con credencial de elector. No tiene costo. (**anexo 3**)
- **CARTA DE RECOMENDACIÓN PARA BECAS NIVEL MEDIO Y SUPERIOR:** Se le solicita carta de dependencia Económica expedida por el Juez Auxiliar de la Colonia del interesado, además de Numero de Matrícula, Semestre a cursar y Carrera. No tiene costo.
- **CARTA DE RECOMENDACIÓN PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO:** Se expide para Consultas, Estudios (no cubre el material utilizado), Apoyo de Cuenta, etc. Se le solicita al interesado copia de su credencial de elector. No tiene costo.
- **CERTIFICACION DE JUECES AUXILIARES:** Se certifican las cartas de manifiesto expedidas por los Jueces Auxiliares. No tiene costo.
- **CALCAS DE DISCAPACIDAD:** Para portar en el vehículo en el que se traslade a la persona que presente alguna discapacidad, previa entrega de requisitos. La calca solo es válida en el Municipio, no tiene vigencia, no es necesario que acuda la persona que presenta la discapacidad. No tiene costo. (**anexo 4**)

La Secretaría del Ayuntamiento se encuentra ubicada en el Tercer Piso del Palacio Municipal, con un horario de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., con número de teléfono 828-269-09-05 y correo electrónico agendasrio@outlook.com.



Admón. 2021-2024

ANEXO 1

C. ELIUD ROBERTO GARZA GARCIA

Secretario del Ayuntamiento

Presente. –

SOLICITUD PARA EVENTO FAMILIAR.

C. _____, MEXICANO(A), MAYOR DE EDAD, ESTADO CIVIL:

_____, DEDICADO A: _____

CON NUMERO DE TELEFONO: _____, CON DOMICILIO EN: _____

EN ESTA CIUDAD DE CADEREYTA JIMÉNEZ, NUEVO LEÓN, ANTE USTED CON EL DEBIDO RESPETO, COMPAREZCO A FIN DE SOLICITAR LO SIGUIENTE:

QUE POR MEDIO DEL PRESENTE ESCRITO Y "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", MANIFIESTO QUE ESTOY ORGANIZANDO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD, UN EVENTO FAMILIAR REFERENTE A:

A) QUINCE AÑOS ____, B) BODA ____, C) CUMPLEAÑOS ____, D) BAUTIZO ____, E) CONFIRMACION ____, F) PRIMERA COMUNION ____, G) GRADUACION ____, H) BABY SHOWER ____, I) DESPEDIDA DE SOLTERO(A) ____, J) OTROS: _____

EVENTO FAMILIAR REFERENTE A LOS CC.: _____

DICHO EVENTO SE REALIZARÁ EN FECHA: _____

LUGAR: _____ Y HORARIO: _____

DE ESTE MUNICIPIO DE CADEREYTA JIMÉNEZ, NUEVO LEÓN.

LO ANTERIOR CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS DEL REGLAMENTO DE ESPECTACULOS DEL MUNICIPIO.

SI OTRO PARTICULAR POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED.

CADEREYTA JIMÉNEZ, N. L. A: _____

C. _____

FIRMA DEL INTERESADO



Admón. 2021-2024

ANEXO 2

REQUISITOS OFICIALES DE CARTA DE IDENTIDAD

- **COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO O DEL CURP**
 - **SI EL SOLICITANTE ES MENOR DE EDAD:** deberá presentar acta de nacimiento y comparecencia de alguno de los padres con credencial de elector y una identificación del menor: certificado de primaria o secundaria.
- **CONSTANCIA DEL JUEZ AUXILIAR DE SU COLONIA,** la cual deberá de contener: nombre completo, dirección completa, fotografía y cuánto tiempo tiene viviendo en ese domicilio el solicitante.
- **COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO:** de luz o de agua reciente.
- **DOS FOTOGRAFÍAS RECIENTES:**
 - 1- para la constancia del juez, y
 - 1- para la carta de identidad.
- **CREDENCIAL DEL INE (ELECTOR).**
- **EL TRÁMITE ES PERSONAL**

NOTA: en caso de no presentar los requisitos, no se le hará el trámite correspondiente.

HORARIO: de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., **TEL:** 8282690905

SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO, TERCER PISO.



Admón. 2021-2024

ANEXO 3

REQUISITOS OFICIALES DE CARTA DE COMPARECENCIA

- COMPARECENCIA DE DOS TESTIGOS CON CREDENCIAL DE ELECTOR (NO PUEDEN SER FAMILIARES NI EMPLEADOS DE MUNICIPIO)
- CONSTANCIA DEL JUEZ AUXILIAR (NOMBRE COMPLETO Y DIRECCION DEL SOLICITANTE ASI COMO FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO Y NOMBRE DE AMBOS PADRES)
- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO
- UNA FOTOGRAFIA RECIENTE
- COMPROBANTE DEL IFE (EN SU CASO)

NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR LOS REQUISITOS, NO SE LE HARA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE.



ANEXO 4

CALCA PARA DISCAPACIDAD

- COPIA DE LA CONSTANCIA DONDE INDIQUE QUE LA DISCAPACIDAD ES PERMANENTE
 - COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL INTERESADO Y DE QUIEN CONDUCE
 - COPIA DE LA TARJETA DE CIRCULACIÓN
 - COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO
- *NOTA:** LA CALCA DE DISCAPACIDAD SOLO ES VALIDA EN EL MUNICIPIO DE CADEREYTA JIM., N. L.

