



MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMENEZ, N. L.
RECIBIDO
21/03/2023
Crosty
1925
SINAL DEL MUNICIPIO



PM-CM-559/2023
1/2021-2024
El que se indica

Admon. 2021-2024

ING. COSME JULIÁN LEAL CANTÚ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **MARZO** del 2023.

1. Atendiendo la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación **OP-MCJ-PIS-01//23-CP**, consistente en la Rehabilitación de Pavimiento en Camino a San Mateo Entre Limite de Cadereyta con el Municipio de Santiago Cadenamiento 0+000 al Cadenamiento 2+657.16 rumbo al Anillo Periférico, que se llevará a cabo con recursos del Fondo de Proyectos de Infraestructura Social. Asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Proposiciones Técnica, Económica y Fallo. Los días 01, 02 de Marzo del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el 2do. Piso del Edificio Adjunto al Palacio Municipal de Cadereyta Jiménez, N.L.
2. De igual manera, atendiendo la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación **OP-MCJ-PIS-02//23-CP**, **introducción** de Alumbrado Público en Camino a Hacienda el Mezcal entre los Límites del Municipio de Cadereyta y el Municipio de Juárez Nuevo León, que se llevará a cabo con recursos del Fondo de Proyectos de Infraestructura Social. También asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Proposiciones Técnica, Económica y Fallo. Los días 01, 02 de marzo del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el 2do. Piso del Edificio Adjunto al Palacio Municipal de Cadereyta Jiménez, N.L.
3. Todo el personal femenino a mi cargo, asistió al zumbaton en conmemoración del **DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER**, el cual se llevó a cabo el día 08 de marzo del presente año a las 9:00 a 10:00 a.m. en la plaza Miguel Hidalgo, evento que fue organizado por el Instituto de la Mujer de este Municipio.
4. El suscrito y todo el personal a mi cargo asistimos al curso **"IGUALDAD DE GENERO"** el cual se llevó los días **07, 14, 16, 21 y 23** de marzo del presente años, en las instalaciones del instituto de la mujer, el cual fue organizado por personal del Estado.
5. Participamos en la conferencia referente al tema **"SANADO HOGARES"** impartido por el Lic. Mario Riveros Rodríguez, en el Auditorio Municipal el día 22 de marzo del presente año a las 12:30 p.m.

MUNICIPIO DE CADEREYTA JIMENEZ, N.L.
RECIBIDO
24 ABR 2023
Folio 5276
SECRETARIA DE PLANEACION EJECUTIVA
Jumbaton.



PM-CM-559/2023
1/2021-2024
El que se indica

Admon. 2021-2024

6. Asistimos al Izamiento de Bandera por el 85° Aniversario de la Expropiación Petrolera” el cual se llevó a cabo el día 18 de marzo del presente año, en la Asta Bandera Monumental de la Explanada de la Plaza Principal Miguel Hidalgo, a las 8:00 a.m.
7. Atendiendo la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación **OP-MCJ-LEEDO-03/03-CP**, Rehabilitación de Libramiento Alfonso Martínez Domínguez entre la Carretera-Allende y el Boulevard Juárez cadenamamiento 4+500 al 6+223.58. También asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Propositiones Técnica, Económica y Fallo. Los días 23, 24 y 30 de marzo del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el 2do. Piso del Edificio Adjunto al Palacio Municipal de Cadereyta Jiménez, N.L.
8. Participamos en la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LOS CONCURSOS DE OBRAS PÚBLICAS**, con No. de Licitación OP-MCJ-LEEDO-03/23-CP, Rehabilitación de Libramiento Alfonso Martínez Domínguez Entre la Carretera Cadereyta-Allende y el Boulevard Juárez Cadenamiento 4+500 al 6+223.57, misma que se llevó a cabo los días 29 y 30 Marzo del presente año, a las 10:00 horas, en las instalaciones de la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, ubicada en el segundo piso de esta Presidencia Municipal.
9. Atendimos a proveedores a fin de verificar la información contenida en las facturas por concepto de compra, mantenimiento, reparación o algún otro requerimiento dependiendo la necesidad de los Departamentos Municipales, revisando un total de 389 facturas. Una vez que se realizó dicha actividad estas fueron remitidas a Tesorería Municipal.
10. Dimos seguimiento a 61 oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración. Por lo que una vez verificada la información que contienen, esta fue remitida a Tesorería Municipal.
11. Por parte de la Clínica Municipal recibimos un total de 100 oficios para pago de cheques o reembolsos por compra medicamento y estudios clínicos solicitados a empleados municipales. Una vez que fueron verificadas las cantidades y concepto de los mismos, fueron remitidos a Tesorería Municipal, para los trámites a que den lugar.
12. Llevamos a cabo la revisión de 28 solicitudes de cheques del Departamento de Adquisiciones, por concepto de compra de alguna necesidad en específico de los Departamentos, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal para su pago correspondiente.



PM-CM-559/2023
1/2021-2024

El que se indica Admon. 2021-2024

13. Recibimos y verificamos la información contenida en 02 oficios de caja chica y fondo revolvente; anexado facturas y apoyos económicos para reembolso.
14. Verificamos el contenido de 05 facturas de arrendamiento por la renta de locales para mejorar la atención a ciudadanos acorde a sus necesidades. Posteriormente fueron remitidas a Tesorería para continuar con los trámites de pago.
15. Recibimos 05 facturas de medicamento de la Clínica Municipal mismas que fueron revisadas por parte de este departamento de Contraloría y se verificaron que las facturas estén en conforme a los que revisamos.
16. Elaboramos oficios a director de Recursos Humanos, referente a integrantes de Cuenta Pública del año 2021, según oficio que genera ASENL-VAI-CP2021-mu08-008-2022.
17. Elaboración de acuerdos de inicio de Carpeta de Investigación dentro de la Cuenta Pública del año 2021, del CM-AI-078-2021-2024.
18. Giramos oficio a Secretario de Ayuntamiento para certificación de diversas documentales para enviar a la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León.
19. También giramos oficio para secretario de obras públicas y desarrollo urbano, referente a requerimiento de información dentro de diversa carpeta de investigación, derivado de obra pública ejecutándose en este municipio.
20. Enviamos oficio a Tesorería Municipal, referente a requerimiento de información dentro de la Fiscalización de la Cuenta Pública del año 2022, Auditoría Superior de la Federación.
21. Realizamos diligencia a la Auditoría Superior del estado Nuevo León, presentación de diversos requerimientos de información dentro de la Fiscalización de las Cuentas Públicas del año 2021 y 2022.
22. En coordinación con personal de la Secretaria de Administración, coordinador de mantenimiento de vehículos, revisamos documentación referente a facturas de diversos proveedores.
23. Revisamos documentos con director de adquisiciones, referte a compras diversas en cuanto a las cantidades autorización en la ley de egresos para tales efectos.
24. Llevamos a cabo la revisión y recepción de medicamento en la Clínica Municipal.



PM-CM-559/2023
1/2021-2024
El que se indica

Admon. 2021-2024

- 25.** Realizamos el cotejo con tesorería municipal al respecto de diversos contratos de los proveedores y presentadores de servicios.
- 26.** Recibimos 13-trece solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.
- 27.** Se les dio contestación a 05-cinco solicitudes a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, quedando 08-ocho solicitudes pendientes de responder en tiempo y forma, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.
- 28.** Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.
- 29.** En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.
- 30.** Se les dio contestación a 05-cinco Denuncias de Obligación, siendo estos los siguientes: DOT/151/2022, DOT/152/2022, DOT/178/2022, DOT/020/2023 y DOT/021/2023
- 31.** Se brinda atención a estudiantes de diferentes planteles educativos que acuden a esta Contraloría, para solicitar informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- 32.** Llevamos a cabo la elaboración de cartas de aceptación del servicio social y/o prácticas profesionales a estudiantes de diferentes instituciones educativas canalizándolos a los diferentes Departamentos Municipales para su cumplimiento.
- 33.** Elaboramos de cartas de liberación a estudiantes de diferentes planteles educativos que concluyeron su servicio social y/o prácticas profesionales en esta Institución Pública.
- 34.** Realizamos el desglose mensual de la facturación de la cuenta maestra de Telmex, para la validación de gasto y posteriormente elaboramos la solicitud de pago que se envía a la Tesorería Municipal, a fin de efectuar el mismo.
- 35.** Elaboración de registro y solicitud de plazas ante la UANL, para la realización de servicio social y/o prácticas profesionales.



PM-CM-559/2023
1/2021-2024

El que se indica Admon. 2021-2024

- 36.** Turnamos oficios a la secretaria, solicitando los temas correspondientes a los módulos de la Guía Consultiva del Desempeño Municipal para el 2023.
- 37.** Se asistió al taller virtual de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del Módulo 6. Desarrollo Social por INAFED el 10 de marzo del presente año.
- 38.** Asistimos al taller virtual para elaboración de Manuel de Organización por INAFED el 10 de marzo del presente año.
- 39.** Participamos en el taller virtual de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del Módulo 1. Desarrollo Económico por INAFED el 17 de marzo del presente año.
- 40.** Recibimos y verificamos la información contenida en las requisiciones y órdenes de compra de refacciones o mantenimientos del parque vehicular oficial de esta Administración, de las cuales se lleva el control a través una bitácora.
- 41.** Verificamos el contenido de las facturas y notas de las empresas gasolineras Servicios Garza Flores, S. A. de C.V y Estación Zone Gas, S.A. de C.V. mismas que se registran en una bitácora. Posteriormente, se remiten a Tesorería Municipal para su pago, por concepto de consumo de gasolina.
- 42.** Se revisaron las facturas y notas de la empresa EMMA GAS S. A. DE C.V., llevando un registro de todas las unidades de este Municipio, así mismo se remiten a Tesorería Municipal para su pago correspondiente, por concepto de consumo de Gas L.P.
- 43.** Inspeccionamos 402 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
- 44.** Verificamos la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.
- 45.** Recibimos 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
- 46.** Llevamos a cabo el análisis de las estimaciones de las diferentes obras realizadas por el Municipio, tales como la de pavimentos y pluviales.



PM-CM-559/2023
1/2021-2024
El que se indica

Admon. 2021-2024

- 47.** Se continua el Censo de Alumbrado Público en servicio directo 2023 facturación por CFE Guadalupe y se inicia el censo de medicamentos 2023.
- 48.** Se monitorea diariamente la plataforma CIAC, mediante la cual también se reciben denuncias ciudadanas para su debido seguimiento.
- 49.** Se iniciaron 3 Procedimientos de Responsabilidad por parte de la Comisión de Honor y Justicia, iniciadas en contra de elementos de seguridad pública y vialidad Municipal, por la presunta comisión de faltas administrativas en relación a sus funciones.
- 50.** Recibimos 1 denuncia en contra de elementos de tránsito adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad, por la posible comisión de faltas administrativas en relación a sus funciones para su debida substanciación.
- 51.** Desahogamos 14 audiencias dentro de diversas carpetas de investigación que se llevan en esta Contraloría por denuncias ciudadanas.
- 52.** Realizamos diversas diligencias para llevar a cabo la notificación de la apertura de Procedimientos de Responsabilidad por parte de la Comisión de Honor y Justicia, por denuncias ciudadanas en contra de servidores públicos por la presunta comisión de faltas administrativas. Así como la conclusión de Carpetas de Investigación.
- 53.** Asistimos a la tercera sesión de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; para tratar asuntos relacionados con el inicio, substanciación y conclusión de Procedimientos Administrativos en contra de elementos adscritos a la Secretaría Seguridad Pública y Vialidad Municipal.
- 54.** Giramos oficios de distintos requerimientos a diversas dependencias para la integración de Carpetas de Investigación iniciadas en contra de servidores públicos.
- 55.** Por parte de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León, concluimos 2 carpetas de investigación iniciadas en contra de servidores públicos, por no encontrarse elementos suficientes para determinar responsabilidad administrativa.



PM-CM-559/2023
1/2021-2024

El que se indica mon. 2021-2024

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"CADEREYTA, GENTE LEAL Y DE TRABAJO"
CADEREYTA JIMÉNEZ N.L. 21 DE ABRIL 2023.

ING. JESÚS ANTONIO DE LA GARZA CAVAZOS
CONTRALOR MUNICIPAL

c.c.p. C. Eliud Roberto Garza García, Secretario del R. Ayuntamiento
c.c.p. Archivo



CONTRALORIA
MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMENEZ, N.L.

