



**ING. COSME JULIÁN LEAL CANTÚ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
PRESENTE.

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **MAYO** del 2023.

1. Asistimos al Izamiento de Bandera por el **161° ANIVERSARIO DE LA VICTORIA SOBRE EL EJÉRCITO EN FRANCIA EN PUEBLO** el cual se llevó a cabo el día 05 de Mayo del presente año, en la Asta Bandera Monumental de la Explanada de la Plaza Principal Miguel Hidalgo, a las 9:00 a.m.
2. Participamos en el dialogo virtual "Taller para la elaboración de Reglamentos Municipales para las Autoridades del Estado de Nuevo León, preparado e impartido por el INAFED, el cual se llevo a cabo el día 15 de Mayo del presenta año.
3. Acudimos al evento de Matrimonios Colectivos 2023, en Coordinación con la Dirección del Registro Civil, del Estado de Nuevo León, el cual se llevó a cabo el día 18 de Mayo del presente año, en el Salón Serapio Venegas.
4. Apoyamos en la agilización del llenado de los cuestionarios correspondientes del municipio referencia al levantamiento del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y demarcaciones territoriales de la CDMX 2023 (CNGMD2023).
5. Dimos seguimiento a 196 oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración. Por lo que una vez verificada la información que contienen, esta fue remitida a Tesorería Municipal.

MUNICIPIO DE CADEREYTA JIMÉNEZ, N.L.



SECRETARIA DE PLANEACION EJECUTIVA

6. Se revisaron 59 Oficios solicitados de cheque o reembolso por compra medicamento o estudios clínicos a empleados municipales recetados.

7. Por parte de la Clínica Municipal recibimos un total de 69 oficios para pago de cheques o reembolsos por compra medicamento y estudios clínicos solicitados a empleados municipales. Una vez que fueron verificadas las cantidades y concepto de los mismos, fueron remitidos a Tesorería Municipal, para los trámites a que den lugar.

8. Llevamos a cabo la revisión de 12 solicitudes de cheques del Departamento de Adquisiciones, por concepto de compra de alguna necesidad en específico de los Departamentos, una vez verificada la información, esta fue remitida a Tesorería Municipal para su pago correspondiente.





PM-CM-804/2023  
1/2021-2024  
El que se indica

Admon. 2021-2024

9. Recibimos y verificamos la información contenida en 02 oficios de caja chica y fondo revolvente; anexado facturas y apoyos económicos para reembolso.
10. Verificamos el contenido de 05 facturas de arrendamiento por la renta de locales para mejorar la atención a ciudadanos acorde a sus necesidades. Posteriormente fueron remitidas a Tesorería para continuar con los trámites de pago.
11. Recibimos 06 facturas de medicamento de la Clínica Municipal mismas que fueron revisadas por parte de este departamento de Contraloría y se verificaron que las facturas estén en conforme a los que revisamos.
12. Realizamos requerimientos a Contraloría, Dirección de Recursos Humanos y Coordinación de Patrimonio continuando con la integración de investigación sobre tema de casa de cultura.
13. Turnamos oficios a Tesorería Municipal sobre expediente de responsable ante la ASEN, así como en relación a trabajos de fiscalización de cuenta pública 2022.
14. Realizamos diversos requerimientos a Tesorería Municipal, Secretaría de Desarrollo Urbano en relación a la Cuenta Pública 2022.
15. Turnamos oficios a Tesorería Municipal y a la Coordinación de Patrimonio, referente a daños de vehículo particular por personal de parques y jardines.
16. Revisamos documentos con personal de la Secretaría de Administración, y Coordinación de Mantenimiento de Vehículos referente a facturas de diversos proveedores.
17. Llevamos a cabo la revisión de documentos junto con el Director de Adquisiciones, referente a compras diversas.
18. Realizamos la revisión y recepción de medicamento en la Clínica Municipal.
19. Cotejamos junto con personal de Tesorería Municipal, al respecto de diversos contratos de proveedores y prestadores de servicio.
20. Revisamos facturas de diversos proveedores del municipio como son: compra de refacciones, agua purificada, mantenimiento de vehículos, compra de carpeta asfáltica, gasolina, gas LP y alimentos, para su posterior aprobación.
21. Llevamos a cabo la revisión, cotejo y autorización de cajas chicas de la Secretaría de Planeación Ejecutiva y Dif municipal.





PM-CM-804/2023  
1/2021-2024  
El que se indica

Admon. 2021-2024

22. Efectuamos diversas diligencias a monterrey a la auditoria superior del estado de nuevo león, referente a requerimientos de información de cuentas públicas del año del 2022, 2021 y 2022.
23. Efectuamos diligencia de inspección a plaza pública de Atongo de Abajo sobre diverso tema de adquisiciones.
24. Recibimos 21- veintiún solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.
25. Se les dio contestación a 15-quince solicitudes a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, quedando 08-ocho solicitudes pendientes de responder en tiempo y forma, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.
26. Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.
27. En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.
28. Se les dio contestación a 03-tres Recursos de Revisión, siendo estos los siguientes: RR/0111/2021, RR/1108/2022 y RR/1245/2022.
29. Se les dio contestación a 03-tres Denuncias de Obligación (DOT), siendo estos los siguientes: DOT/151/2022, DOT/152/2022 Y DOT/178/2022.
30. Se dio seguimiento a 02-dos procedimientos de incumplimiento a las obligaciones de transparencia (PIOT), siendo estas las siguientes: POT/007/2021 y PIOT/008/2022.
31. Se proporciono apoyo a los enlaces para que asistieran a las capacitaciones vía zoom que brinda la comisión de transparencia (COTAI).
32. Se brinda atención a estudiantes de diferentes planteles educativos que acuden a esta Contraloría, para solicitar informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
33. Llevamos a cabo la elaboración de cartas de aceptación del servicio social y/o prácticas profesionales a estudiantes de diferentes



828 269.09.00



20 de Noviembre #106 Sur, Zona Centro  
C.P. 67480, Cadereyta Jimenez, N.L.

[www.cadereyta.gob.mx](http://www.cadereyta.gob.mx)

**Cadereyta**  
Gente Leal y de Trabajo





instituciones educativas canalizándolos a los diferentes Departamentos Municipales para su cumplimiento.

34. Elaboramos de cartas de liberación a estudiantes de diferentes planteles educativos que concluyeron su servicio social y/o prácticas profesionales en esta Institución Pública.
35. Realizamos el desglose mensual de la facturación de la cuenta maestra de Telmex, para la validación de gasto y posteriormente elaboramos la solicitud de pago que se envía a la Tesorería Municipal, a fin de efectuar el mismo.
36. Turnamos oficios a las secretarías, solicitando los temas correspondientes a los módulos de la Guía Consultiva del Desempeño Municipal para el 2023.
37. Se asistió a la capacitación en línea para la captura en plataforma de INAFED de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, el cual se llevó a cabo los días 12 y 19 de Mayo del presente años.
38. Realizamos el reporte de evaluación y horas en la plataforma SIASE de alumnos de U.A.N.L. que realizan su servicio social de esta Institución de la Presidencia Municipal.
39. Recibimos y verificamos la información contenida en las requisiciones y órdenes de compra de refacciones o mantenimientos del parque vehicular oficial de esta Administración, de las cuales se lleva el control a través una bitácora.
40. Verificamos el contenido de las facturas y notas de las empresas gasolineras Servicios Garza Flores, S. A. de C.V y Estación Zone Gas, S.A. de C.V. mismas que se registran en una bitácora. Posteriormente, se remiten a Tesorería Municipal para su pago, por concepto de consumo de gasolina.
41. Se revisaron las facturas y notas de la empresa EMMA GAS S. A. DE C.V., llevando un registro de todas las unidades de este Municipio, así mismo se remiten a Tesorería Municipal para su pago correspondiente, por concepto de consumo de Gas L.P.
42. Inspeccionamos 402 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
43. Verificamos la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.





PM-CM-804/2023  
1/2021-2024  
El que se indica

Admon. 2021-2024

44. Recibimos 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
45. Llevamos a cabo el análisis de las estimaciones de las diferentes obras realizadas por el Municipio, tales como la de pavimentos y pluviales.
46. Se continua el Censo de Alumbrado Público en servicio directo 2023 facturación por CFE Guadalupe y se inicia el censo de medicamentos 2023.
47. Se monitorea diariamente la plataforma CIAC, mediante la cual también se reciben denuncias ciudadanas para su debido seguimiento.
48. Se iniciaron 2 Procedimientos de Responsabilidad por parte de la Comisión de Honor y Justicia, iniciadas en contra de elementos de seguridad pública y vialidad Municipal, por la presunta comisión de faltas administrativas en relación a sus funciones.
49. Recibimos 2 denuncias presenciales en contra de elementos de tránsito adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad, por la posible comisión de faltas administrativas en relación a sus funciones para su debida substanciación.
50. Desahogamos 12 audiencias dentro de diversas carpetas de investigación que se llevan en esta Contraloría por denuncias ciudadanas.
51. Realizamos diversas diligencias para llevar a cabo la notificación de la apertura de Procedimientos de Responsabilidad por parte de la Comisión de Honor y Justicia, por denuncias ciudadanas en contra de servidores públicos por la presunta comisión de faltas administrativas.
52. Asistimos a la quinta sesión de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; para tratar asuntos relacionados con el inicio, substanciación y conclusión de Procedimientos Administrativos en contra de elementos adscritos a la Secretaría Seguridad Pública y Vialidad Municipal.
53. Giramos oficios de distintos requerimientos a diversas dependencias para la integración de Carpetas de Investigación iniciadas en contra de servidores públicos.
54. Por parte de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León, concluimos 2 carpetas de investigación iniciadas en contra de servidores públicos, por no encontrarse elementos suficientes para determinar responsabilidad administrativa.



828 269.09.00



20 de Noviembre #106 Sur, Zona Centro  
C.P. 67480, Cadereyta Jimenez, N.L.

[www.cadereyta.gob.mx](http://www.cadereyta.gob.mx)

**Cadereyta**  
Gente Leal y de Trabajo



PM-CM-804/2023  
1/2021-2024  
El que se indica

Admon. 2021-2024

55. Elaboramos el Acta de Entrega - Recepción de la Dirección de Educación y Dirección de la Casa de Cultura.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
"CADEREYTA, GENTE LEAL Y DE TRABAJO"  
CADEREYTA JIMÉNEZ N.L. 16 DE JUNIO 2023.

**ING. JESÚS ANTONIO DE LA GARZA CAVAZOS.**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**

c.c.p. C. Eliud Roberto Garza García, Secretario del R. Ayuntamiento  
c.c.p. Archivo



**CONTRALORIA**  
MUNICIPIO DE CADEREYTA  
JIMENEZ, N.L.



828 269.09.00



20 de Noviembre #106 Sur, Zona Centro  
C.P. 67480, Cadereyta Jimenez, N.L.

[www.cadereyta.gob.mx](http://www.cadereyta.gob.mx)

**Cadereyta**  
Gente Leal y de Trabajo