



RECIBIDO
F#1171
05 FEB 2025
Valencia

SECRETARIA DE 3:38pm
PLANEACION EJECUTIVA

**GOBIERNO
DE
CADEREYTA** *

RENACER PARA CRECER

PM-CM/111/2025
1/2024-2027.
El que se indica

**LIC. CARLOS RAFAEL RODRÍGUEZ GÓMEZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL.
PRESENTE:**

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **ENERO** del 2025.

1. Dimos seguimiento a 372 trámites de oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración, solicitud de cheque, reembolso o elaboración de cheque por compra de medicamento o estudios clínicos. Por lo que una vez verificada la información que contienen, fue remitida a Tesorería Municipal, para los tramites a que den lugar. Así como, facturas, soportes de caja chica de distintas Secretarías, apoyos económicos para su reembolso, a su vez se verifica que la información sea correcta y para su buen uso, mismos que fueron turnados a Tesorería para continuar con los trámites de pago.
2. Realizamos diversas diligencias en las oficinas de Auditoría Superior del Estado en el Municipio de Monterrey, N.L, en atención a diversos requerimientos de información en relación a la cuenta pública 2018, 2023 así como en relación a la preparación de la revisión de la cuenta Pública del año 2024.
3. Llevamos a cabo la revisión y autorización de facturas de diversos proveedores del municipio como lo son: compra de refacciones, agua purificada, mantenimiento de vehículos, compra de carpeta asfáltica, así como de consumo de gasolina, gas lp y Diesel.
4. Recibimos 11-once solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, a las cuales se les dio contestación a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley de la materia.

MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMENEZ, N.L.
RECIBIDO
F342
05 FEB 2024
Bany 3:39
SRIA. DEL R. AYUNTAMIENTO

5. Se les dio contestación a 09-nueve Denuncias por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia (DOT) como asuntos totalmente concluidos.
6. Dimos contestación a 02-dos Denuncia trimestral por incumplimiento de obligación de transparencia (PIOT) como asuntos totalmente concluidos.
7. Asistimos al curso virtual de capacitación “**EVALUACIÓN DE DATOS PERSONALES 2025**”, por parte de **INFONL**, el cual se llevó a cabo el día 28 de Enero del presenta año.
8. También participamos en el curso virtual de capacitación “**GENERACIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO**”, por parte de **INFONL**, el cual se llevó a cabo el día 29 de Enero del presenta año.
9. Se asistió a curso virtual de capacitación “**GESTION DOCUMENTAL**”, por parte de **INFONL**, el cual se llevó a cabo el día 30 de Enero del presenta año.
10. Apoyamos a los enlaces de transparencia de cada Secretaria en el llenado de los formatos de (SIPOT) con el fin de subir archivos del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
11. Iniciamos con la carga de las Fracciones de Transparencia en la página <https://cadereyta.gob.mx/> de los meses de Septiembre a Diciembre 2024.
12. Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.
13. En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.
14. Atendimos a estudiantes de diferentes planteles educativos que solicitan informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
15. Entregamos cartas de aceptación y de terminación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales a estudiantes de diferentes Instituciones Educativas canalizándolos a los diferentes departamentos municipales para que lo lleven a cabo.

- 16.** Se realizaron 7 reportes de fallas en el servicio de líneas telefónicas e internet a Telmex de los departamentos del Dif, Centro de Rehabilitación C.I.A.C. Seguridad Publica, Prevención del Delito, Centro Comunitario Bella Vista.
- 17.** Elaboramos de reporte y desglose de consumo de servicio telefónico del (TELMEX) las diferentes dependencias correspondientes.
- 18.** Llevamos a cabo el reporte de evaluación y horas en plataforma SIASE de alumnos de la U.A.N.L. que realizan sus Servicio Social de esta Institución de la Presidencia Municipal.
- 19.** Realizamos el registro y solicitud de plazas ante la UANL para la realización de servicio social y/o prácticas profesionales en las carreras de Administración, Contador Público, Diseño Industrial, entre otras.
- 20.** Inspeccionamos 402 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
- 21.** Verificamos la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.
- 22.** Recibimos 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
- 23.** Se revisaron irregularidades en diferentes cuentas de alumbrado público y dependencias con personal de alumbrado publico y diversos departamentos de CFE.
- 24.** Se monitorea diariamente la plataforma CIAC, mediante la cual también se reciben denuncias ciudadanas para su debido seguimiento.
- 25.** Atendimos 2- dos solicitudes de reparación de daño por caída en bache, a los cuales se les dio el debido seguimiento, remitiéndose los expedientes a Tesorería Municipal para su pronto pago.

- 26.** Por parte del órgano interno de control, llevamos a cabo diversas diligencias de comparecencias concluimos una carpeta de investigación iniciada en contra de servidores públicos, de la cual no se encontraron elementos para dictar una resolución condenatoria a los servidores públicos involucrados.
- 27.** Dimos tramite a 2- dos procedimientos por Reparación de Daño a Patrimonio de los cuales, uno resultado con responsabilidad para el servidor público involucrado, mientras que el otro se encontró sin responsabilidad.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

ATENTAMENTE

“Gobierno de Cadereyta, Renacer para Crecer.”
CADREYTA JIMÉNEZ, NUEVO LEÓN., A 05 DE FEBRERO DE 2025.

LIC. GENARO NICOLÁS CALDERÓN GARCÍA.
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL

c.c.p. Lic. Juan Carlos de León González, Secretario del R. Ayuntamiento
c.c.p. Archivo



CONTRALORIA
MUNICIPIO DE CADREYTA
JIMENEZ, N.L.

ADMÓN 2024 -2027