

LIC. CARLOS RAFAEL RODRIGUEZ GÓMEZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL.
PRESENTE:

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **MARZO** del 2025.

1. Participamos en el programa de actividades que se realizaron en Conmemoración del Día Internacional de la Mujer, el día 08 de Marzo del 2025.
2. Participamos en el curso virtual vía Zoom, en la capacitación, sobre el uso de la **SICAF Y REQUERIMIENTOS DE LA ASF MUNICIPIOS**, el cual se llevó a cabo el día 12 de Marzo del 2025, a las 12:00 p.m.
3. Dimos seguimiento a 472 trámites de oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración, solicitud de cheque, reembolso o elaboración de cheque por compra de medicamento o estudios clínicos. Por lo que una vez verificada la información que contienen, fue remitida a Tesorería Municipal, para los tramites a que den lugar. Así como, facturas, soportes de caja chica de distintas Secretarías, apoyos económicos para su reembolso, a su vez se verifica que la información sea correcta y para su buen uso, mismos que fueron turnados a Tesorería para continuar con los trámites de pago.
4. Llevamos a cabo la revisión y autorización de facturas de diversos proveedores del municipio como lo son: compra de refacciones, agua purificada, mantenimiento de vehículos, compra de carpeta asfáltica, así como de consumo de gasolina, gas lp y Diesel.
5. Recibimos 13-trece solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, a las cuales se les dio contestación a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley de la materia.

6. Se les dio contestación a 01-un Recursos de Revisión, siendo estos los siguientes: RR/1492/2024.
7. Participamos en los cursos virtuales de capacitación, impartidos por parte de INFONL, como se enlista a continuación: **"DATOS ABIERTOS"**, el día 03 de Marzo del presente año; **"GENERALIDADES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN"**, el día 04 de Marzo del presente año, **"GENERALIDADES DE LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE SUJETOS OBLIGADOS"** el día 05 de Marzo del presente año, **"TALLER DEL PRINCIPIO DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE DATOS PERSONALES"**, el día 06 de Marzo del presente año, **"TALLER DEL PRINCIPIO DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE DATOS PERSONALES"**, el día 06 de Marzo del presente año, **"SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION"**, el día 10 de Marzo del presente año, **"CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN"**, el día 11 de Marzo del presente año, **"SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)"**, el día 12 de Marzo del presente año, **"SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (SISAI)"**, el día 13 de Marzo del presente año, **"SISTEMA DE COMUNICACIÓN ENTRE ORGANISMOS GARANTES Y SUJETO OBLIGADOS (SICOM)"**, el día 14 de Marzo del presente año, **"ADMINISTRACIÓN DE LA PNT"**, el día 18 de Marzo del presente año, **"GESTION DOCUMENTAL"**, el día 19 de Marzo del presente año y **"FUNCIONES DE LA UNIDAD Y COMITÉ DE TRANSPARENCIA"**, el día 25 de Marzo del presente año y **"TRANSPARENCIA PROACTIVIDAD"**, el día 26 de Marzo del presente año. y **"ACCESIBILIDAD"**, el día 27 de Marzo del presente año.
8. Apoyamos a los enlaces de transparencia de cada Secretaría en el llenado de los formatos de (SIPOT) con el fin de subir archivos del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
9. Iniciamos con la carga de las Fracciones de Transparencia en la página <https://cadereyta.gob.mx/> del mes de Marzo 2025.
10. Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.
11. En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.

12. Atendimos a estudiantes de diferentes planteles educativos que solicitan informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
13. Entregamos cartas de aceptación y de terminación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales a estudiantes de diferentes Instituciones Educativas canalizándolos a los diferentes departamentos municipales para que lo lleven a cabo.
14. Se realizaron 2-dos reportes de fallas en el servicio de líneas telefónicas e internet a Telmex de los departamentos del Dif Municipal y Tesorería Municipal.
15. Elaboramos de reporte y desglose de consumo de servicio telefónico del (TELMEX) las diferentes dependencias correspondientes.
16. Llevamos a cabo el reporte de evaluación y horas en plataforma SIASE de alumnos de la U.A.N.L. que realizan sus Servicio Social de esta Institución de la Presidencia Municipal.
17. Asistimos al Curso de **"ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SECTOR PÚBLICO"**, el cual se llevo a cabo el día 11 y 12 de Marzo del 2025, en la sala del Museo de Historia de Cadereyta.
18. Llevamos a cabo la implementación y aplicación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2024-2027.
19. Inspeccionamos 402 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
20. Verificamos la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.
21. Recibimos 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
22. Se revisaron irregularidades en diferentes cuentas de alumbrado público y dependencias con personal de alumbrado público y diversos departamentos de CFE.
23. Se revisa y corrigen daños provocados por obras de pavimentación al alumbrado público con personal de obra pública y alumbrado público.

24. Atendimos 2- dos solicitudes de rectificación de multa, a las cuales se les dio el debido seguimiento para su pronta aclaración con personal de la Dirección de Tránsito.
25. Se recibió una denuncia de la Unidad Anticorrupción del Poder Ejecutivo del Estado de Nuevo León; mediante el cual remite una denuncia ciudadana, en contra de hechos que pudiesen ser considerados como una posible falta administrativa cometida por servidores públicos adscritos a este Municipio, misma que a la fecha se encuentra en investigación.
26. Recibimos 3- tres denuncias ciudadanas en contra de elementos de policía, las cuales a la fecha se encuentran en etapa de investigación.
27. Por parte del órgano interno de control, llevamos a cabo diversas diligencias en seguimiento a denuncias ciudadanas en contra de servidores públicos.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"Gobierno de Cadereyta, Renacer para Crecer."
CADEREYTA JIMÉNEZ, NUEVO LEÓN., A 07 DE ABRIL DE 2025.

LIC. GENARO NICOLÁS CALDERÓN GARCÍA.
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL



CONTRALORIA
MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMENEZ, N.L.

c.c.p. Lic. Juan Carlos de León González, Secretario del R. Ayuntamiento
c.c.p. Archivo

ADMON 2024 - 2027