



PM-CM/366/2025  
1/2024-2027.  
El que se indica

**LIC. CARLOS RAFAEL RODRÍGUEZ GÓMEZ.**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL.**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **ABRIL** del 2025.

1. Participamos en la Colecta Nacional de la Cruz Roja Mexicana 2025, el cual se llevo a cabo el día 04 de Abril del presente año, a las 11:00 de la mañana en el área de recepción del primer piso del palacio Municipal.
2. Atendiendo la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación OP-MCJ-FDM-06/2025-IR, rehabilitación de pavimento de calle moreno entre boulevard revolución y calle López mateos en Col. López Mateos, asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Propositiones Técnica, Económica y Fallo. Los días 21,24 y 27 de febrero del año en curso, a las 09:00 horas respectivamente, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el 2do. Piso de esta Presidencia Municipal.
3. Presenciamos la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS, No. OP-MCJ-FDM-06/25-IR**, rehabilitación de pavimento de calle moreno entre boulevard revolución y calle López mateos en Col. López Mateos, se llevó a cabo 23, 24 y 29 de Abril del presente año, a las 10:00 horas, en las instalaciones de la sala de Juntas de la Secretaria de Obras Públicos, Desarrollo Urbano, ubicada en el segundo piso de esta Presidencia Municipal.
4. Dimos seguimiento a 472 trámites de oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración, solicitud de cheque, reembolso o elaboración de cheque por compra de medicamento o estudios clínicos. Por lo que una vez verificada la información que contienen, fue remitida a Tesorería Municipal, para los tramites a que den lugar. Así como, facturas,



soportes de caja chica de distintas Secretarías, apoyos económicos para su reembolso, a su vez se verifica que la información sea correcta y para su buen uso, mismos que fueron turnados a Tesorería para continuar con los trámites de pago.

- 5.** Llevamos a cabo la revisión y autorización de facturas de diversos proveedores del municipio como lo son: compra de refacciones, agua purificada, mantenimiento de vehículos, compra de carpeta asfáltica, así como de consumo de gasolina, gas LP y Diesel.
- 6.** Recibimos 06-seis solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, a las cuales se les dio contestación a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley de la materia.
- 7.** Se les dio contestación a 07-seiete Recursos de Revisión, siendo estos los siguientes: RR/0692/2023, RR/0699/2022, RR/1103/2022, RR/0573/2022, RR/1248/2022, RR/633/2022 y RR/0742/2022.
- 8.** Apoyamos a los enlaces de transparencia de cada Secretaría, en el llenado de los formatos de (SIPOT) con el fin de subir archivos del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
- 9.** Iniciamos con la carga de las Fracciones de Transparencia en la página <https://cadereyta.gob.mx/>.
- 10.** Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.
- 11.** En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.
- 12.** Atendimos a estudiantes de diferentes planteles educativos que solicitan informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- 13.** Entregamos cartas de aceptación y de terminación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales a estudiantes de diferentes Instituciones

Educativas canalizándolos a los diferentes departamentos municipales para que lo lleven a cabo.

- 14.** Reportamos fallas en el servicio de líneas telefónicas e internet a Telmex de los departamentos Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.
- 15.** Realizamos el reporte y desglose de consumo de servicio telefónico del (TELMEX) las diferentes dependencias correspondientes.
- 16.** Llevamos a cabo el reporte de evaluación y horas en plataforma SIASE de alumnos de la U.A.N.L. que realizan sus Servicio Social en diferentes áreas de la Presidencia Municipal.
- 17.** Asistimos a Capacitación de Diagnostico para la Implementación de Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2024-2027.
- 18.** Implementamos y aplicamos Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2024-2027.
- 19.** Inspeccionamos 402 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
- 20.** Verificamos la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.
- 21.** Recibimos 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
- 22.** Se revisaron irregularidades en diferentes cuentas de alumbrado público y dependencias con personal de alumbrado público y diversos departamentos de CFE.
- 23.** Revisamos y corregimos daños provocados por obras de pavimentación al alumbrado público con personal de obra pública y alumbrado público.



ADMÓN 2024 - 2027

24. Recibimos 3- tres denuncias ciudadanas en contra de elementos de policia, las cuales a la fecha se encuentran en etapa de investigación.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**“Gobierno de Cadereyta, Renacer para Crecer.”**  
**CADEREYTA JIMÉNEZ, NUEVO LEÓN., A 06 DE MAYO DE 2025.**



**LIC. GENARO NICOLÁS CALDERÓN GARCÍA.**  
**SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL**

**CONTRALORIA**  
**MUNICIPIO DE CADEREYTA**  
**JIMÉNEZ, N.L.**

c.c.p. Lic. Juan Carlos de León González, Secretario del R. Ayuntamiento  
c.c.p. Archivo

ADMÓN 2024 - 2027