



MUNICIPIO DE CADEREYTA JIMENEZ, N.L.

RECIBIDO
F-2412
10 JUN 2025
Cavali

SECRETARIA DE
PLANEACION EJECUTIVA

GOBIERNO
DE
CADEREYTA *

RENACER PARA CRECER

PM-CM/497/2025
1/2024-2027.

El que se indica

LIC. CARLOS RAFAEL RODRÍGUEZ GÓMEZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL.
PRESENTE:

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **MAYO** del 2025.

1. Personal a mi cargo, participo en el evento conmemorativo al **DÍA DEL MAESTRO**, mismo que se llevó a cabo el día 15 de Mayo del presente año, a las 12:30 p.m. en el Salón Serapio Venegas.
2. Estuvimos presente en la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS, No. OP-MCJ-FDM-08/25-IR**, rehabilitación de boulevard José M. González entre calle saltillo y circuito vial bicentenario en la cabecera municipal. se llevó a cabo 06 y 07 de Mayo del presente año, a las 09:00 horas, en las instalaciones de la sala de Juntas de la Secretaria de Obras Públicos, Desarrollo Urbano, ubicada en el segundo piso de esta Presidencia Municipal.
3. Acudimos a la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS, No. OP-MCJ-FDM-09/25-IR**, rehabilitación reconstrucción de pavimento de concreto en calle vista real de la Col. Lomas de San Agustín y calle magnolia y ave del sabino en Col. Valle de los Encinos. se llevó a cabo 16 y 20 de Mayo del presente año, a las 09:00 horas, en las instalaciones de la sala de Juntas de la Secretaria de Obras Públicos, Desarrollo Urbano, ubicada en el segundo piso de esta Presidencia Municipal.
4. Dimos seguimiento a **543** trámites de oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración, solicitud de cheque, reembolso o elaboración de cheque por compra de medicamento o estudios clínicos. Por lo que una vez verificada la información que contienen, fue remitida a Tesorería Municipal, para los tramites a que den lugar. Así como, facturas, soportes de caja chica de distintas Secretarías, apoyos económicos para su reembolso, a su vez se verifica que la información sea correcta y para

RECIBIDO
F-790
10 JUN 2025
Bany 11:03
MUNICIPIO DE CADEREYTA
JIMENEZ, N.L.
SRIA. DEL R. AYUNTAMIENTO

su buen uso, mismos que fueron turnados a Tesorería para continuar con los trámites de pago.

5. Llevamos a cabo la revisión y autorización de facturas de diversos proveedores del municipio como lo son: compra de refacciones, agua purificada, mantenimiento de vehículos, compra de carpeta asfáltica, así como de consumo de gasolina, gas LP y Diesel.
6. Recibimos 04-cuatro solicitudes de información, las cuales fueron turnadas a las Secretarías, Direcciones e Institutos obligados a proporcionar la Información Pública requerida, tal como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, a las cuales se les dio contestación a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley de la materia.
7. Se les dio contestación a 04-cuatro Recursos de Revisión, siendo estos los siguientes: RR/156/2025, RR/156/2025, Autorización de Abogado RR/0692/2023.
8. Contestación de PIOT 8 derivado de verificación de los formatos de SIPOOT correspondiente al tercer trimestre 2024.
9. Apoyamos a los enlaces de transparencia de cada Secretaría, en el llenado de los formatos de (SIPOOT) con el fin de subir archivos del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
10. Iniciamos con la carga de las Fracciones de Transparencia en la página <https://cadereyta.gob.mx/>.
11. Diariamente se monitorea el correo electrónico oficial de las Unidad de Transparencia Municipal y se le da contestación a las dudas e inquietudes enviadas por la ciudadanía.
12. En la página oficial de Transparencia del Municipio de Cadereyta Jiménez, Nuevo León; se publicó información y archivos de interés público para su fácil consulta.
13. Atendimos a estudiantes de diferentes planteles educativos que solicitan informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
14. Entregamos cartas de aceptación y de terminación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales a estudiantes de diferentes Instituciones

Educativas canalizándolos a los diferentes departamentos municipales para que lo lleven a cabo.

15. Reportamos fallas en el servicio de líneas telefónicas e internet a Telmex de los departamentos Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.
16. Realizamos el reporte y desglose de consumo de servicio telefónico del (TELMEX) las diferentes dependencias correspondientes.
17. Llevamos a cabo el reporte de evaluación y horas en plataforma SIASE de alumnos de la U.A.N.L. que realizan sus Servicio Social en diferentes áreas de la Presidencia Municipal.
18. Inspeccionamos 402 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
19. Verificamos la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.
20. Recibimos 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
21. Se revisaron irregularidades en diferentes cuentas de alumbrado público y dependencias con personal de alumbrado público y diversos departamentos de CFE.
22. Revisamos y realizamos reportes diversos para corregir fugas de agua en diversas instalaciones públicas como biblioteca en Atongo y Centro Comunitario Fomerrey. Bomberos y edificio donde estaba FACPYA.
23. Por parte de la Comisión de Honor y Justicia, recibimos 2 denuncias ciudadanas en contra de elementos de policía, las cuales a la fecha se encuentran en etapa de investigación.
24. Por parte del Órgano Interno de Control, recibimos 1- una denuncia en contra de servidores públicos de este Municipio, a la cual se le dio el debido seguimiento y se encuentra en etapa de investigación.

25. Dimos seguimiento a 4- cuatro rectificaciones de multa impuestas por oficiales de tránsito, de las cuales 2- dos de ellas fueron corregidas y 2- dos aplicadas correctamente.
26. Se realizaron diversas diligencias ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción en colaboración para la integración de distintas carpetas de investigación.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

ATENTAMENTE

“Gobierno de Cadereyta, Renacer para Crecer.”
CADREYTA JIMÉNEZ, NUEVO LEÓN., A 10 DE JUNIO DE 2025.

LIC. GENARO NICOLÁS CALDERÓN GARCÍA.
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL

c.c.p. Lic. Juan Carlos de León González, Secretario del R. Ayuntamiento
c.c.p. Archivo



CONTRALORÍA
MUNICIPIO CADREYTA
JIMÉNEZ N.L.

ADMON 2024 - 2027

25. Dimos seguimiento a 4- cuatro rectificaciones de multa impuestas por oficiales de tránsito, de las cuales 2- dos de ellas fueron corregidas y 2- dos aplicadas correctamente.
26. Se realizaron diversas diligencias ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción en colaboración para la integración de distintas carpetas de investigación.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"Gobierno de Cadereyta, Renacer para Crecer."
CADREYTA JIMÉNEZ, NUEVO LEÓN., A 10 DE JUNIO DE 2025.

LIC. GENARO NICOLÁS CALDERÓN GARCÍA.
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL

c.c.p. Lic. Juan Carlos de León González, Secretario del R. Ayuntamiento
c.c.p. Archivo



ADMON 2024 - 2027