



MUNICIPIO DE CADEREYTA JIMÉNEZ, N.L.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN EJECUTIVA

**GOBIERNO
DE
CADEREYTA** *

RENACER PARA CRECER

PM-CM/695/2025

1/2024-2027.

El que se indica

LIC. CARLOS RAFAEL RODRÍGUEZ GÓMEZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL.
PRESENTE:

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **AGOSTO** del 2025.

- 1.** Asistimos a los honores a Nuestra Enseña Patria con motivo del **"388 ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DE LA CIUDAD DE CADEREYTA JIMÉNEZ N.L."**, evento llevado a cabo el día 13 de agosto del año en curso, en la Asta Bandera Monumental de la Explanada de la plaza principal de este Municipio, a las 9:00 a.m.
- 2.** Con motivo del **"388 ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DE LA CIUDAD DE CADEREYTA JIMÉNEZ N.L."**, participamos en la cabalgata que se llevó a cabo el día 16 de agosto del presente año.
- 3.** Atendiendo la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación OP-MCJ-FDM-15/25-IP, consistente en la rehabilitación de pavimento, en calle 20 de noviembre entre calle hidalgo y gonzalitos y entre arroyo municipal y calle Morelos, Cabecera Municipal, asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Propositiones Técnica, Económica y Fallo. Los días 21, 22 y 27 de agosto del año en curso, a las 09:00 horas respectivamente, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el 2do. Piso de esta Presidencia Municipal.
- 4.** Estuvimos presentes en la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS, No. OP-MCJ-FDM-15/25-IR**, consistente en la rehabilitación de pavimento, en calle 20 de noviembre entre calle Hidalgo y Gonzalitos y entre Arroyo Municipal y calle Morelos, Cabecera Municipal. Misma que se llevó a cabo del día 26 al 27 de agosto del presente año, a las 09:00 horas, en las instalaciones de la sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el segundo piso de esta Presidencia Municipal.
- 5.** En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato. Asistimos al Congreso "Nuevos Retos y Herramientas para la Fiscalización", el cual acudió un servidor y el Auditor de esta Contraloría Municipal, los días 28 y 29 de Agosto del año



6. Estuvimos presentes en la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS, No. OP- MCJ- CAPUFE-11/25-IR**, consistente en la reconstrucción de pavimento de la calle Josefa Ortiz de Domínguez entre Zaragoza e Iturbide, en la Cabecera Municipal. Misma que se llevó a cabo del día 07 al 08 de Julio del presente año, a las 09:00 horas, en las instalaciones de la sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el segundo piso de esta Presidencia Municipal.
7. Dimos seguimiento a **358** trámites de oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración, solicitud de cheque, reembolso o elaboración de cheque por compra de medicamento o estudios clínicos, así como, facturas, soportes de caja chica de distintas Secretarías, apoyos económicos para su reembolso. Por lo que una vez verificada la información que contienen, fue remitida a Tesorería Municipal, para los tramites a que den lugar.
8. Llevamos a cabo la revisión y autorización de facturas de diversos proveedores del municipio por concepto de compra de refacciones, agua purificada, mantenimiento de vehículos, compra de carpeta asfáltica, así como de consumo de gasolina, gas LP y Diesel.
9. Se revisa semanalmente el orden del día de las Sesiones del Pleno del INFONL a fin de verificar si se someterá al mismo algún recurso, denuncia o procedimiento en contra de este Municipio, informando a la Unidad de Transparencia cualquier acontecimiento.
10. Se revisa diariamente el Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM) de la Plataforma Nacional de Transparencia para revisar notificaciones dentro de recursos de revisión informando al personal de la Unidad de Transparencia actualizaciones.
11. Se recibieron 4 solicitudes de información 02-dos a la fecha ya han sido atendidas mismas que se identifican con folios 191112625000054 y 191112625000055, encontrándose pendiente de responder dentro del término de ley las identificadas con folios 191112625000056 y 191112625000057, mandándose oficios para solicitar la información correspondiente a las unidades administrativas.
12. Se apoyó realizando actas de búsqueda y localización de la información del área de recursos humanos, así como la de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia ambas respecto a la solicitud de información con folio 191112625000054, de igual forma se realizó acta de búsqueda y localización de esta última secretaria en cuanto al recurso de revisión RR/2074/2024.

localización de esta última secretaria en cuanto al recurso de revisión RR/2074/2024.

13. Se apoyó a la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad a realizar acuerdo de reserva en cuanto a información en cumplimiento a lo ordenado por el Pleno del INFONL dentro del DOT/155/2024 en el que se requirió la modificación del mismo respecto a la fracción IX del artículo 95 de la Ley de transparencia de los meses de marzo y junio 2024.
14. Se remitió oficio PM-CM-644/2025 y anexos dirigidos a la Consejera presidenta del INFONL a fin de dar cumplimiento a lo requerido por dicha autoridad dentro del recurso de revisión RR/699/2025.
15. Se remitió oficio PM-CM-661/2025 y anexos dirigidos a la Consejera presidenta del INFONL a fin de dar cumplimiento a lo requerido por dicha autoridad dentro del recurso de revisión RR/2074/2024.
16. Se remitió oficio PM-CM-628/2025 y anexos dirigidos al Consejero ponente del INFONL a fin de dar cumplimiento a lo requerido por dicha autoridad dentro del recurso de revisión RR/743/2023.
17. Se realizó acuerdo de clasificación de la información y la versión publica de los anexos a la respuesta otorgada en cumplimiento a lo ordenado por el INFONL dentro del recurso de revisión RR/743/2023.
18. Se realizó acuerdo de clasificación de la información y la versión publica de los anexos a la respuesta otorgada en cumplimiento a lo ordenado por el INFONL dentro del recurso de revisión RR/699/2025.
19. Se realizó acuerdo de clasificación de la información y la versión publica de los anexos a la respuesta otorgada en cumplimiento a lo ordenado por el INFONL dentro del recurso de revisión RR/2074/2024.
20. Se realizaron las actas 10ª, 11ª y 12ª de la Sesión Extraordinarias del Comité de Transparencia en las que se confirmaron diversas actas de inexistencias de información y acuerdos de clasificación de la información.
21. Se realizaron modificaciones en el SIPOT en relación a inconsistencias dentro del primer trimestre de 2025 dos mil veinticinco previas y después de la verificación realizada por el INFONL.
22. Se brindo asesoría al enlace de Planeación Ejecutiva en virtud de su nueva designación lo anterior respecto a las actividades consignadas como enlace de dicha unidad administrativa, así como apoyándolo en el llenado de los formatos de SIPOT correspondientes.
23. Se auxilio a las áreas en la elaboración de hipervínculos para el llenado de los formatos de SIPOT asignados a las mismas.

24. Se elaboró informe de actividades del primer informe de gobierno.
25. Se comenzó a verificar de manera interna el llenado de los formatos de SIPOD para la verificación del 2º trimestre de 2025, comenzando a subsanar las inconsistencias detectadas.
26. Iniciamos con la carga de las Fracciones de Transparencia en la página <https://cadereyta.gob.mx/>.
27. Atendimos a estudiantes de diferentes planteles educativos que solicitan informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
28. Entregamos cartas de aceptación y de terminación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales a estudiantes de diferentes Instituciones Educativas canalizándolos a los diferentes departamentos municipales para que lo lleven a cabo.
29. Se realizaron 3 reportes de fallas en el servicio de líneas telefónicas e internet a Telmex de los departamentos CCADIM, Delegación Atongo de Abajo e Instituto de la Mujer.
30. Llevamos a cabo la elaboración de reporte y desglose de consumo de servicio telefónico Telmex de las diferentes dependencias correspondiente al mes de Agosto del 2025.
31. Se recibieron oficios en contestación del Diagnostico de las Necesidades de Capacitación ejercicio 2025 de cada Secretaría y de cada área que los conforma, así como del DIF Municipal y al Instituto de la Mujer.
32. Se recibieron evidencias para la etapa de revisión de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025, entregado las Secretarías de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, Tesorería Municipal, Instituto de la Mujer y DIF Municipal y las áreas que lo conforman.
33. Llevamos a cabo el reporte de evaluación y horas en plataforma SIASE de alumnos de la U.A.N.L. que realizan sus Servicio Social en diferentes áreas de la Presidencia Municipal.
34. Inspeccionamos 402 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
35. Validamos la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.

36. Recibimos 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
37. Se revisaron irregularidades en diferentes cuentas de alumbrado público y dependencias con personal de alumbrado público y diversos departamentos de CFE.
38. Revisamos y realizamos reportes diversos para corregir fugas de agua en Fomerrey, instalaciones de Bomberos y edificio donde estaba FACPYA.
39. Respecto al Censo Nacional de Gobiernos Municipales, realizamos el llenado de módulos correspondientes a esta Secretaría, realizando las correcciones necesarias para la validación final.
40. Recibimos 1- una solicitud para reparación de daño, a la cual se le dio el debido seguimiento, turnándose a Tesorería para su pronto pago, .
41. Por parte de la Comisión de Honor y Justicia, recibimos 2- dos denuncias ciudadanas en contra de elementos de seguridad pública, las cuales se encuentran en etapa de investigación.
42. Atendimos 2- dos rectificaciones de multas, mismas que fueron canalizadas a la Dirección de Tránsito para su modificación.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"Gobierno de Cadereyta, Renacer para Crecer."
CADEREYTA JIMÉNEZ, NUEVO LEÓN., A 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

LIC. GENARO NICOLÁS CALDERÓN GARCÍA.
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL



c.c.p. Lic. Juan Carlos de León González, Secretario del R. Ayuntamiento
c.c.p. Archivo