



PM-CM/875/2025

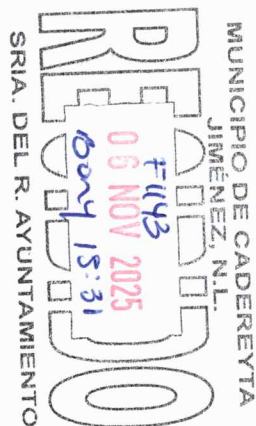
1/2024-2027.

El que se indica.

LIC. CARLOS RAFAEL RODRÍGUEZ GÓMEZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL.
PRESENTE:

Por medio del presente me permito saludarlo, y a su vez remitir el resumen de las actividades realizadas en esta Contraloría Municipal, correspondientes al mes de **OCTUBRE** del 2025.

1. Atendiendo la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación OP-MCJ-R33-18/25-CP, consistente en la introducción de drenaje pluvial en calle Saltillo entre calle Mérida y Morelos de la colonia Jardines de Capellanía y calle Morelos entre calle Saltillo y Puente del Arroyo Municipal de la colonia la Capilla, asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Propositiones Técnica, Económica y Fallo. El cual se llevó a cabo, los días 15, 17 y 21 de octubre del año en curso, a las 09:00 horas respectivamente, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en esta Presidencia Municipal.
2. Atendiendo la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación OP-MCJ-R33-19/25-CP, consistente en la construcción de gaviones y rehabilitación de pavimento de Av. del Roble y Arroyo Álamo en la Colonia Valle del roble, asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Propositiones Técnica, Económica y Fallo, los días 15, 17 y 21 de Octubre del año en curso, a las 09:00 horas respectivamente, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en esta Presidencia Municipal.
3. Atendiendo la invitación a la Licitación Pública, para la adjudicación de la obra pública con No. de Licitación OP-MCJ-R33-20/25-CP, consistente en la reconstrucción de espacio deportivo y recreativo en col. Bella visita 4° sector, asistimos al Concurso de Obra en todas sus etapas desde la Apertura de Propositiones Técnica, Económica y Fallo. Llevándose a cabo los días 15, 17 y 21 de Octubre del año en curso, a las 09:00 horas respectivamente, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en esta Presidencia Municipal.



4. Estuvimos presentes en la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS, No. OP-MCJ-R33-18/25-CP**, introducción de drenaje pluvial en calle saltillo entre calle Mérida y Morelos de la colonia jardines de capellanía y calle Morelos entre calle saltillo y puente del arroyo municipal de la colonia la capilla. Misma que se llevó a cabo del día 20 y 21 de octubre del presente año, a las 10:00 y 12:00 horas, en las instalaciones de la sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en esta Presidencia Municipal.
5. Estuvimos presentes en la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS, No. OP-MCJ-R33-19/25-CP**, consistente construcción de gaviones y rehabilitación de pavimento de ave del roble y arroyo álamo col. Valle del roble. Misma que se llevó a cabo del día 20 y 21 de octubre del presente año, a las 13:00 y horas, en las instalaciones de la sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el segundo piso de esta Presidencia Municipal.
6. Estuvimos presentes en la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS, No. OP-MCJ-FU-20/25-CP**, consistente reconstrucción de espacio deportivo y recreativo en col. Bella visita 4° sector. Misma que se llevó a cabo del día 20 y 21 de octubre del presente año, a las 15:00 y 14:00 horas, en las instalaciones de la sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en esta Presidencia Municipal.
7. Estuvimos presentes en la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS, No. OP-MCJ-FDM-21-IR**, consistente en la rehabilitación de pavimento, en calle de acceso a la colonia bella vista 1er sector, Cabecera Municipal. Misma que se llevó a cabo del día 16 y 17 de octubre del presente año, a las 09:00 horas, en las instalaciones de la sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el segundo piso de esta Presidencia Municipal.
8. Estuvimos presentes en la **SESIÓN DEL COMITÉ DE APOYO PARA LA ADJUDICACIÓN Y FALLO DE LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS, No. OP-MCJ-R33-22-IR**, construcción de pavimento de varias calles en ejido santa Isabel (4 calles y 1 puente), Cabecera Municipal. Misma que se llevó a cabo del día 16 y 17 de octubre del presente año, a las 10:00 horas, en las instalaciones de la sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en el segundo piso de esta Presidencia Municipal.

- 9.** Dimos seguimiento a **502** trámites de oficios para pago o reembolso por compra de algún requerimiento interno de los Departamentos que conforman esta Administración, solicitud de cheque, reembolso o elaboración de cheque por compra de medicamento o estudios clínicos, así como, facturas, soportes de caja chica de distintas Secretarías, apoyos económicos para su reembolso. Por lo que una vez verificada la información que contienen, fue remitida a Tesorería Municipal, para los tramites a que den lugar.
- 10.** Llevamos a cabo la revisión y autorización de facturas de diversos proveedores del municipio por concepto de compra de refacciones, agua purificada, mantenimiento de vehículos, compra de carpeta asfáltica, así como de consumo de gasolina, gas LP y Diesel.
- 11.** Semanalmente revisamos el orden del día de las Sesiones del Pleno del INFONL a fin de verificar si se someterá al mismo algún recurso, denuncia o procedimiento en contra de este Municipio, informando a la Unidad de Transparencia cualquier acontecimiento.
- 12.** Diariamente monitoreamos el Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM) de la Plataforma Nacional de Transparencia para revisar notificaciones dentro de recursos de revisión informando al personal de la Unidad de Transparencia actualizaciones, teniendo como actualización que se interpusieron en contra de este sujeto obligado los recursos de revisión identificados con los números RR/1546/2025, RR/1547/2025 y RR/1548/2025.
- 13.** Se revisa diariamente el correo electrónico de transparencia y se recibió el acuerdo de cumplimiento del DOT-155-2024 como asunto totalmente concluido.
- 14.** Dentro del recurso de revisión RR/1248/2022 se realizaron acuerdos de confidencialidad de diversas secretarías, un acuerdo de reserva de la Dirección de Tránsito y Vialidad, 02-dos actas de inexistencia de secretarías, acta de comité de transparencia, se mandaron certificar copias simples de los documentos solicitados, versiones públicas de 05-cinco documentos con su respectiva caratula, a fin de dar cumplimiento a dicho recurso de revisión.
- 15.** Se recibieron 14-catorce solicitudes de información las cuales a la fecha ya han sido atendidas 12-doce, encontrándose pendiente de contestar 01-una por ser prevención para el solicitante y 01-una recién recibida el día 31-treinta y uno de este mes.

16. Se realizaron 32-treinta y dos oficios para dar respuesta a solicitudes de información y solicitar información a las áreas administrativas correspondientes.
17. Se realizó la carga y modificaciones en el SIPOT en relación a los formatos correspondientes de los artículos 95, 96 y 97 de la Ley de Transparencia consistentes al mes de septiembre 2025 dos mil veinticinco.
18. Se auxilio a las áreas en la elaboración de hipervínculos para el llenado de los formatos de SIPOT asignados a las mismas.
19. Se comenzó a verificar de manera interna el llenado de los formatos de SIPOT para el mes de octubre de 2025, comenzando a subsanar las inconsistencias detectadas.
20. Se realizó oficio en el que se informó la imposibilidad de dar cumplimiento al PIOT/008-03/2024 relativo a las observaciones realizadas por el INFONL en cuanto al cumplimiento de las obligaciones de transparencia en relación al tercer trimestre de 2024, dado que no se cuenta con la información por ser de la anterior administración.
21. Se reviso el PIOT/008-04/2024 relativo a las observaciones realizadas por el INFONL en cuanto al cumplimiento de las obligaciones de transparencia en relación al cuarto trimestre de 2024.
22. Se verifico el PIOT/007-01/2025 relativo a las observaciones realizadas por el INFONL en cuanto al cumplimiento de las obligaciones de transparencia en relación al primer trimestre de 2025.
23. Realizamos el acta de búsqueda y localización de la información por parte de la Contraloría municipal en relación a lo ordenado dentro del recurso de revisión RR/1548/2025 iniciado por la respuesta otorgada dentro de la solicitud con folio 191112625000080.
24. Documentamos 03-tres actas de comité de transparencia en el mes de octubre de 2025-dos mil veinticinco dentro de los RR-1248/2022 y solicitudes de información con folios 191112625000080 y 191112625000093.
25. El día 29 de octubre del presente año, participamos en la reunión en línea sobre transformación digital, propuesta del Gobierno Federal.
26. Atendimos a estudiantes de diferentes planteles educativos que solicitan informes para hacer su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.

27. Entregamos cartas de aceptación y de terminación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales a estudiantes de diferentes Instituciones Educativas, canalizándolos a los diferentes departamentos municipales para que lo lleven a cabo.
28. Levantamos los reportes de fallas en el servicio de líneas telefónicas e internet a Telmex de los departamentos del Instituto de la Mujer, CRIC.
29. Llevamos a cabo la elaboración de reporte y desglose de consumo de servicio telefónico Telmex de las diferentes dependencias correspondiente al mes de Octubre del 2025.
30. Los días 09 y 10 de octubre se llevó a cabo la revisión para la instancia de Educación Superior de Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales en Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Municipal, de N.L. de la **Guía Consultiva de Desempeño Municipal** dando cumplimiento a los tiempos marcados y concluyendo con la información solicitada en los 8 módulos que lo integran.
31. Llevamos a cabo el reporte de evaluación y horas en plataforma SIASE de alumnos de la U.A.N.L. que realizan sus Servicio Social en diferentes áreas de la Presidencia Municipal.
32. Inspeccionamos 402 servicios de Alumbrado Público y Dependencias, para su pago correspondiente de las cuales algunas cuentan con servicios medidos y servicios directos; y dependencias, estas son facturadas por CFE de Guadalupe, Allende y Montemorelos.
33. Validamos la información del Relleno Sanitario de la Empresa Promotora Ambiental de la Laguna, S.A de C.V., en cuanto a las toneladas depositadas por las unidades de Servicios Públicos y Ecología.
34. Recibimos 43 recibos de Agua y Drenaje de las diferentes Dependencias y áreas verdes pertenecientes al Municipio, mismas que fueron verificadas para su pago correspondiente.
35. Se revisaron irregularidades en diferentes cuentas de alumbrado público y dependencias con personal de alumbrado público y diversos departamentos de CFE.

- 36.** Recibimos 3- tres solicitudes para reparación de daño, a las cuales se le dio el debido seguimiento, turnándose a Tesorería para su pronto pago.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando completamente a sus órdenes.

ATENTAMENTE

**"Gobierno de Cadereyta, Renacer para Crecer."
CADREYTA JIMÉNEZ, NUEVO LEÓN., A 06 DE NOVIEMBRE DE 2025**

**LIC. GENARO NICOLÁS CALDERÓN GARCÍA.
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL**



CONTRALORIA
MUNICIPIO DE CADREYTA
JIMENEZ, N.L.

c.c.p. Lic. Juan Carlos de León González, Secretario del R. Ayuntamiento
c.c.p. Archivo

ADMON 2024 - 2027